



# COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI

*Città Metropolitana di Palermo*

**IMMEDIATA ESECUZIONE**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 160 del Registro - Anno 2023.**

|                 |                                                                                                                                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE UNIFICATO CON IL PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMMA 3-BIS DELL'ART. 169 DEL T.U.E.L. - ANNO 2023.</b> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilaventitrè il giorno diciassette del mese di ottobre alle ore 12:30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

| COGNOME e NOME                          | CARICA                            | PRESENTE                            | ASSENTE                  |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| DI GIORGIO FRANCESCO                    | SINDACO                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SCIABICA STEFANO DOMENICO               | VICE SINDACO                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| BONDI' ANTONELLA<br>(videoconferenza)   | ASSESSORE                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TORTORICI VINCENZO<br>(videoconferenza) | ASSESSORE                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DI GIORGIO ANNARITA                     | ASSESSORE                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                         | <b>PRESENTI N° 5 ASSENTI N° 0</b> |                                     |                          |

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Francesco Di Giorgio

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Avv. Placido Leone -(videoconferenza)

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

## RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 3 del D. Lgs. n. 150/2009 prevede che le Amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 prevede che le Amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della Performance, che si articola nelle seguenti fasi:
  - a. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - b. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - c. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - d. misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale;
  - e. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione di merito;
- ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante. Gli obiettivi sono:
  - 1. rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
  - 2. specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - 3. tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - 4. riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - 5. confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione con riferimento, ove possibile, al meno al triennio precedente;
  - 6. correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- l'art.10 del D. Lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni testualmente recita: *"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, d), redigono annualmente:*

*a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori...";*

- l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto reclutamento", introduce il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale nuovo documento unico di programmazione e governance che assorbe ed integra molti documenti di programmazione che le amministrazioni sono tenute a predisporre, tra i quali, il Piano della performance, perseguendo l'obiettivo di semplificazione dell'attività amministrativa e di una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici;

**DATO ATTO** che il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017 (Decreto Madia) art. 8, comma 1:

- è definito dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 3, comma 2;
- individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'art. 5, comma 1, lett. b);
- definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della Performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**CONSIDERATO** che il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi sviluppano i programmi inseriti nel DUP e nel Bilancio di previsione traducendoli in obiettivi gestionali di dettaglio collegandoli alle risorse umane, strumentali e finanziarie, affidandone la realizzazione alla responsabilità delle direzioni dell'Ente;

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 12.09.2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, di cui agli artt. 151 e 170 del D.lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 19.09.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Anno 2023/2025 ed Allegati;

**DATO ATTO** che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità, degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

**VISTO** il Regolamento attuativo dell'art. 11 della L.R. 5/2011, recante "Norme in materia di Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance", emanato con D.P.R.S. 52/2012;

**RITENUTO** che, in attuazione della L. 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013, il Comune si è tempestivamente dotato del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e della Trasparenza 2023 – 2025 (delibera

di G.C. n. 62 dell'11.04.2023), individuando strumenti operativi e meccanismi di controllo, collegati con gli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili di Area, finalizzati all'implementazione del sistema di trasparenza e all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione individuate nel Piano di cui all'art. 1, commi 7-9 della L. 190/2012;

**RITENUTO** di dover procedere alla ricognizione degli obiettivi strategici e gestionali assegnati ai Responsabili di Area, al fine di consentire – sulla base di un documento riepilogativo unico – di effettuare alla conclusione dell'esercizio finanziario, le verifiche previste dalla legge e dal regolamento, anche nell'ottica del controllo strategico;

**CONSIDERATO** che il Piano della Performance rispetta i criteri e i presupposti del regolamento vigente;

**RITENUTO**, pertanto, al fine di consentire lo svolgimento della normale attività gestionale, di provvedere all'approvazione del Piano della Performance 2023, unificato con il Piano degli Obiettivi di cui al D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il Piano della Performance 2023 predisposto dal Segretario Comunale che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo degli specifici obiettivi affidati ai Responsabili di Area per l'anno 2023;

**RITENUTO** di procedere alla sua approvazione, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, avendolo riscontrato conforme agli indirizzi dettati dal CIVIT con la citata delibera 112/2010;

**VISTI:**

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- il D.lgs. 150/2009;
- la L.R. 5/2011;
- il D.P.R.S. 52/2012;
- la Delibera della CIVIT 112/2010;
- il D.L. 80/2021 convertito con L. 113/2021;

**VISTI** i pareri sotto riportati:

| PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000      |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole   |                                                                              |
| Chiusa Scalfani, 10.10.2023                                      | Il Responsabile dell'Area 1 Amministrativa<br>F.to Avv. Placido Leone        |
| In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole |                                                                              |
| Chiusa Scalfani, 10.10.2023                                      | Il Responsabile dell'Area 2 Economico-Finanziaria<br>F.to Avv. Placido Leone |

## **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:**

- 1) DI APPROVARE** il Piano della Performance unificato con il Piano degli Obiettivi (P.D.O.) del Comune di Chiusa Sclafani – Anno 2023, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) DI PRECISARE** che il raggiungimento degli obiettivi permetterà di valutare l'attività di ciascun Responsabile e di misurare la performance dell'Area di appartenenza, sarà altresì utile per valutare l'apporto e la collaborazione dei dipendenti assegnati a ciascuna Area.
- 3) DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e in via permanente sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione Performance - Piano della Performance.
- 4) DI TRASMETTERE** copia della presente e del relativo allegato:
  - al Nucleo di Valutazione;
  - ai Responsabili di Area per gli adempimenti di competenza.
- 5) DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di adottare gli atti consequenziali.

Il Proponente  
Il Segretario Comunale  
F.to Avv. Placido Leone

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;

**VISTI** i pareri espressi dal Responsabile dell'Area 1 Amministrativa e dal Responsabile dell'Area 2 Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;

**RITENUTA** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 5, contrari \_\_\_\_/\_\_\_\_, astenuti \_\_\_\_/\_\_\_\_ espressi in forma palese

## **DELIBERA**

- **DI APPROVARE** integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa.
- **CON SEPARATA** unanime votazione resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore Anziano  
F.to Stefano Domenico Sciabica

Il Sindaco  
F.to Dott. Francesco Di Giorgio

Il Segretario Comunale  
F.to Avv. Placido Leone

|                                                                                                                                          |                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Affissa all'Albo Pretorio on line il<br>_____<br>vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.<br><br>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione | Defissa dall'Albo Pretorio on line il<br>_____<br><br>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

IL SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicato ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Chiusa Scalfani, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Avv. Placido Leone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17.10.2023;

- ☐ il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);  
☒ perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L.R. 44/91);

Chiusa Scalfani, li 17.10.2023

Il Segretario Comunale  
F.to Avv. Placido Leone

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ex art. 4 L.R. 23/97.

\*\*\*\*\*

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Il Segretario Comunale  
F.to Avv. Placido Leone



**COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI**  
*Città Metropolitana Di Palermo*

**PIANO DELLA PERFORMANCE  
UNIFICATO CON IL PIANO DEGLI  
OBIETTIVI (P.D.O.)**

(AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMMA 3-BIS DELL'ART. 169 DEL T.U.E.L.)

**ANNO 2023**

(Adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 169, comma 3-bis del D. Lgs 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012)

**Approvato con deliberazione di G.C. n. 160 del 17.10.2023**

## INTRODUZIONE

Il D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, recante *“Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”*, stabilisce all’art. 15, comma 2, lett. a) e b), che l’organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna amministrazione *“emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici”* e *“definisce, in collaborazione con i vertici dell’amministrazione, il Piano (della Performance) e la Relazione (annuale sulla Performance) di cui all’art. 10, comma 1, lett. a) e b)”*.

Le disposizioni contenute nel decreto innanzi richiamato, così come modificato dal d.lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, disciplinano, in particolare, il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi offerti, attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Nello specifico, l’art. 3, del D. Lgs. 150/2009, prevede espressamente che le pubbliche amministrazioni debbano adottare, nel rispetto delle disposizioni contenute nel citato Decreto, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la **performance individuale** (singoli dipendenti) e **organizzativa** (l’amministrazione nel suo complesso), secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

La performance **“individuale”** rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato, la performance **“organizzativa”** esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall’Ente.

Il successivo art. 4 definisce il ciclo di gestione della performance, individuando nel piano della performance il documento triennale **“di guida e unione”** tra le funzione di programmazione e gestione.

Il sopra citato Decreto prevede l’attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi.

Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati, orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (custode satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premialità selettiva); ciclo che si conclude con la misurazione e valutazione della performance dell’Amministrazione, nonché con la verifica dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati al personale dirigenziale.

Nell’ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l’art. 6 del D.L n. 80 del 9 giugno 2021 (convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113) ha introdotto per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti l’obbligo di adottare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il Piano Integrato rappresenta un documento di programmazione unico destinato ad accorpate, tra gli altri, il Piano Performance; ciò al fine di

assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi.

Il quadro normativo delineato dal citato art. 6 D.L. 80/2021 è stato infine completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi previsti dai commi 5 e 6 della norma. In particolare, con il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO, tra cui il Piano della Performance; con il decreto 30 giugno 2022, n. 132 è stato definito il contenuto del Piano integrato, la cui sottosezione "Performance", predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.lgs. 150/2009, è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

## **Finalità**

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione. Si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per "Performance" si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, l'applicazione e l'acquisizione di competenze.

La performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

Il Piano degli Obiettivi è, invece, un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Il presente Piano individua, quindi, una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della stessa che è articolato nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e distribuzione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i

fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il presente piano si riferisce al triennio 2023 – 2025, mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2023 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.

Il Piano della Performance unificato con il Piano degli Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune, si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla Performance:

- di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente;
- di monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi;
- di individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'Ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi, il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

### **La normativa di riferimento**

Il Piano della Performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e nel D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 74/2017 e a livello di Ente nel **regolamento relativo al “Sistema di misurazione e valutazione della performance”**.

### **Il sistema di programmazione**

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- **Linee Programmatiche di Mandato**, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- **Documento Unico di Programmazione** approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;

- **Bilancio di previsione triennale**, documento che descrive le risorse finanziarie che l'Ente ha a disposizione, indica da dove provengono e come l'Amministrazione Comunale decide di impiegarle per il bene della comunità.
- **Piano degli obiettivi**, documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che, allo stato, in attesa dell'adozione del nuovo **PIAO**, rappresentano misure ed atti di indirizzo di cui bisogna tener conto:

- **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**: nel presente documento, sono inseriti gli obiettivi individuati come misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal ***Sistema di misurazione e valutazione delle performance*** e confluiscono a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Nella Relazione sulla Performance saranno resi noti i relativi risultati. Le modalità di misurazione e valutazione sono state effettuate per garantire la corretta applicazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 e tengono conto degli interventi normativi successivi, in particolare, da ultimo, il decreto legislativo n. 97/2016.
- **Piano delle azioni positive**: strumento operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità.

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Avv. Placido Leone**

## Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder

### Chi siamo

Il Comune di Chiusa Sclafani (PA) è un Ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Il Comune di Chiusa Sclafani ha sede in Piazza Castello, s.n.c.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale:

[www.comune.chiusasclafani.pa.it](http://www.comune.chiusasclafani.pa.it)

### Il Territorio

Situato a 658 metri sul livello del mare, su di un pendio delimitato in parte dalla Serra dell'Omo Morto, il Comune di Chiusa Sclafani, dista 77 km da [Palermo](#) e 80 km da [Agrigento](#). Posto al margine sud-occidentale dei cosiddetti "Monti Sicani", nella regione del corleonese, il territorio di Chiusa si estende nello spartiacque tra la Valle del fiume [Belice](#) e quella del fiume [Sosio](#). L'[orografia](#) è prevalentemente collinare, tuttavia presenta, in alcune contrade, terreni fortemente accidentati e impervi che non consentono coltivazioni di alcun genere. Nella parte orientale ed in quella meridionale il territorio è delimitato dal corso del Sosio, che scorre qui tra profonde gole boschive, per aprirsi, oltre lo stretto di Chiusa e il Castello Gristia verso la pianura di San Carlo; al limite occidentale scorre il [torrente](#) Maltempo; nella parte settentrionale, il Monte Triona e il Monte Colomba separano il territorio di Chiusa Sclafani da quelli di [Bisacchino](#), di [Campofiorito](#) e [Prizzi](#).

### La Popolazione

#### Popolazione Residente all'1.01.2023

|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| <b>Popolazione Residente</b> | <b>2.559 abitanti</b>          |
| <b>Densità</b>               | <b>44,89 abitanti per Km/q</b> |
| <b>Immigrati/emigrati</b>    | <b>37/51</b>                   |

#### Popolazione per fasce d'età

| Età                 | Maschi      | Femmine     | Totali      |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>0 – 6 anni</b>   | <b>66</b>   | <b>48</b>   | <b>114</b>  |
| <b>7 – 14 anni</b>  | <b>70</b>   | <b>63</b>   | <b>133</b>  |
| <b>15 – 18 anni</b> | <b>49</b>   | <b>37</b>   | <b>86</b>   |
| <b>19 - 40</b>      | <b>304</b>  | <b>288</b>  | <b>592</b>  |
| <b>41 - 60</b>      | <b>335</b>  | <b>371</b>  | <b>706</b>  |
| <b>oltre 60</b>     | <b>385</b>  | <b>543</b>  | <b>928</b>  |
| <b>totali</b>       | <b>1209</b> | <b>1350</b> | <b>2559</b> |

## La struttura Organizzativa

In data 12 giugno 2022, si sono svolte le consultazioni elettorali a seguito delle quali si è insediata la nuova amministrazione. Il periodo di mandato elettorale scadrà nel corso del 2027, pertanto il programma elettorale ha una valenza quinquennale e il presente documento contiene gli indirizzi e le scelte principali che devono improntare l'azione amministrativa per il periodo di mandato della presente amministrazione.

L'organizzazione del Comune di Chiusa Sclafani è articolata in una Segreteria Comunale attualmente a reggenza, nelle more del completamento del procedimento di convenzionamento in atto (vedi deliberazione di C.C. n. 33 del 12.09.2023), con il Comune di Paceco e 5 Posizioni Organizzative denominate Aree. A capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente Responsabile del Servizio, la responsabilità risulta in capo al Responsabile dell'Area.

**Segretario Comunale**  
**Avv. Placido Leone**

**1) Area 1 "Amministrativa"**  
**Responsabile: Avv. Placido Leone - Segretario Comunale**

**Fino al 27/06/2023**  
**2) Area 2 "Economico-Finanziaria, Servizi Demografici e Servizi al Cittadino"**  
**Responsabile: Sig. Antonino Giuseppe Gabriele Coscino - Funzionario ed elevata qualificazione**

**Dal 28/06/2023**  
**3) Area 2 "Economico-Finanziaria"**  
**Responsabile: Avv. Placido Leone - Segretario Comunale**

**Fino al 27/06/2023**  
**4) Area 3 "Servizi Sociali"**  
**Responsabile: D.ssa Rosaria Milioto – Assistente Sociale – Funzionario ed elevata qualificazione**

**Dal 28/06/2023**  
**5) Area 3 "Servizi Sociali e Servizi al Cittadino"**  
**Responsabile: D.ssa Rosaria Milioto – Assistente Sociale – Funzionario ed elevata qualificazione**

**6) Area 4 "Tecnica"**  
**Responsabile: Architetto Maurizio Parisi - Funzionario ed elevata qualificazione**

**Fino al 27/06/2023**  
**7) Area 5 "Polizia Municipale Protezione Civile e Controllo del Territorio"**  
**Responsabile: Sig. Giuseppe Vernaci – Agente di Polizia Locale - Istruttore**

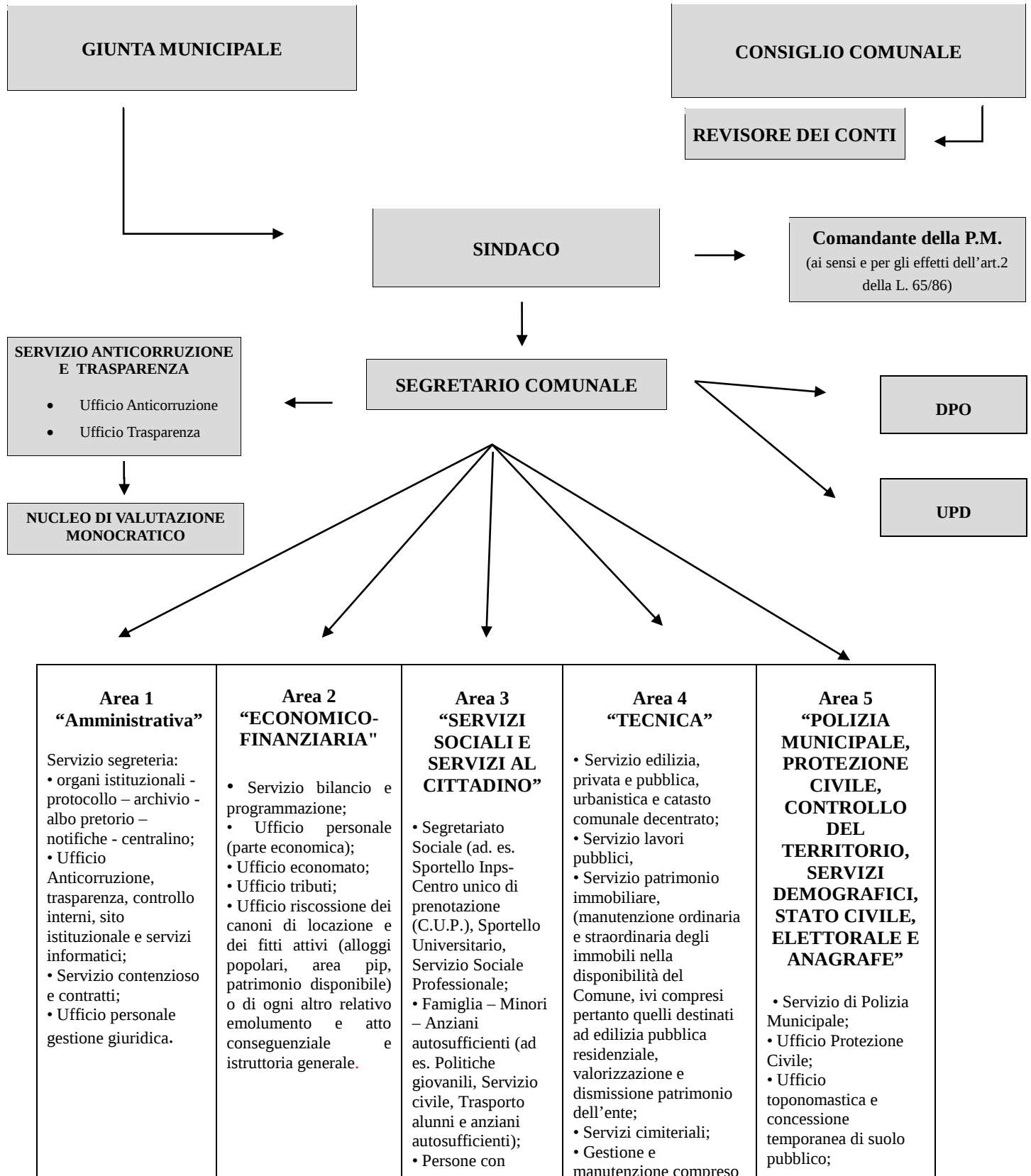
**Dal 28/06/2023**  
**8) Area 5 "Polizia Municipale, Protezione Civile, Controllo del Territorio, Servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale e Anagrafe"**  
**Responsabile: Dott. Francesco Di Giorgio**

Al Comune di Chiusa Sclafani all'1.01.2023 lavorano n. 60 dipendenti a tempo indeterminato e 1 dipendenti a tempo determinato, distribuiti nelle varie Aree e servizi elencati nelle tabelle che seguono.

Inoltre, le aree agevolano e favoriscono la traduzione degli indirizzi ed obiettivi degli organi politici e contestualmente potenziano il presidio diretto delle funzioni agli stessi collegate, con particolare attenzione agli interventi relativi al PNRR, nonché delle aree strategiche del DUP.

# ORGANIGRAMMA UFFICI

**Deliberazione G.C. n. 95 del 28/06/2023**



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>disabilità - non autosufficienti (ad es. disabili e anziani non autosufficienti, centro diurno)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povertà – disagio adulti (ad es. Servizio Civico, assegnazione alloggi popolari, concessione, sussidi contro la povertà etc.).</li> <li>• Servizi Scolastici (mensa, borse di studio, sostegno al diritto allo studio come la contribuzione al trasporto scolastico extraurbano) e biblioteca.</li> </ul> | <p>l'autoparco comunale: (acquisto del carburante per il funzionamento dei mezzi, revisione auto periodica, bollo, procedure di gara per garantire che ciascun mezzo sia provvisto delle assicurazioni obbligatorie per legge); acquisto carburante per il riscaldamento degli edifici comunali, ivi comprese le strutture scolastiche;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e liquidazione delle utenze attivate presso l'ente (energia elettrica, telefono, internet, etc.)</li> <li>• Ufficio rifiuti e servizi a rete;</li> <li>• Ufficio rete informatica comunale;</li> <li>• Ufficio monitoraggio opportunità di finanziamento anche europeo e info Europa;</li> <li>• Prevenzione e mitigazione del dissesto idrogeologico.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ufficio randagismo;</li> <li>• Anagrafe e Statistica, ufficio elettorale, leva, stato civile;</li> <li>• Attività produttive e SUAP;</li> <li>• Ufficio promozione turistica e sagre.</li> </ul> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**DOTAZIONE ORGANICA****PERSONALE DI RUOLO**

| AREA                                             | N. | NOTE               |
|--------------------------------------------------|----|--------------------|
| FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D) | 1  | Fino al 30.06.2023 |
| FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D) | 1  |                    |
| ISTRUTTORI (ex cat. C)                           | 1  | Fino al 31.01.2023 |
| ISTRUTTORI (ex cat. C)                           | 1  | Fino al 30.06.2023 |
| ISTRUTTORI (ex cat. C)                           | 22 |                    |
| OPERATORI ESPERTI (ex cat. B)                    | 29 |                    |
| OPERATORI ESPERTI (ex cat. B)                    | 1  | Fino al 30.06.2023 |
| OPERATORI ESPERTI (ex cat. B)                    | 1  | Fino al 31.07.2023 |
| OPERATORI (ex cat. A)                            | 3  |                    |

**PERSONALE TEMPO DETERMINATO**

| AREA                                             | N. | NOTE                                                                      |
|--------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------|
| FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D) | 1  | Architetto                                                                |
| FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D) | 1  | Specialista in attività amministrative<br>Dall'1.05.2023 al<br>31.08.2025 |

## RISORSE UMANE / ANALISI QUALI-ANTITATIVA

### PERSONALE

| INDICATORI                          | PERSONALE A TEMPO<br>INDETERMINATO | PERSONALE A TEMPO<br>DETERMINATO |
|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|                                     | VALORE                             | VALORE                           |
| Età media del Personale (anni)      | 56,6                               | 48,5                             |
| Età media dei Dirigenti             | /                                  | /                                |
| % Dipendenti in possesso di Diploma | 91,6                               | 100                              |
| % Dipendenti in possesso di Laurea  | 1,6                                | 50                               |
| Turnover del Personale              | /                                  | /                                |

## RISORSE UMANE / ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

| INDICATORI                          | PERSONALE A TEMPO<br>INDETERMINATO | PERSONALE A TEMPO<br>DETERMINATO |
|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|                                     | VALORE                             | VALORE                           |
| Tasso di assenze                    | 24,73                              | 35,6                             |
| Tasso di richiesta di trasferimento | 0                                  | 0                                |
| Tasso di contenzioso tra dipendenti | 0                                  | 0                                |

## RISORSE UMANE / ANALISI DI GENERE

| INDICATORI                                              | PERSONALE A TEMPO<br>INDETERMINATO | PERSONALE A TEMPO<br>DETERMINATO |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|                                                         | VALORE                             | VALORE                           |
| % Donne in posizione apicale (P.O.)                     | 100                                | 0                                |
| % Donne totale personale dipendenti                     | 71,6                               | 0                                |
| Età media personale femminile                           | 55,5                               | 0                                |
| % Di personale donna diplomata/tot. personale femminile | 90,6                               | 0                                |
| % Di personale donna laureata/tot. personale femminile  | 2,32                               | 0                                |

## **L'amministrazione "in cifre"**

### **Il Bilancio del Comune**

Per l'attuazione dei servizi elencati nel paragrafo precedente, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie e entrate da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione. Nonostante la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sicilia, l'Amministrazione Comunale ha cercato di contenere le spese e non aumentare il livello di pressione tributaria locale. In questo contesto l'attività svolta nel settore entrate del Comune è indirizzata a garantire un equo carico della pressione tributaria e un migliore servizio ai cittadini, con l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico dello sportello per le informazioni. L'obiettivo per i prossimi anni è la semplificazione dell'accesso alle informazioni e alla modulistica, con la realizzazione di una pagina del sito internet riservata ai tributi comunali.

Con deliberazione di C.C. n. 29 del 27.06.2023 è stato approvato il Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2022, rendiconto che registra i risultati finali della gestione annuale e mostra le entrate e le uscite che hanno effettivamente caratterizzato l'attività del Comune.

Con deliberazione di C.C. n. 41 del 19.09.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Anno 2023 - 2025 che definisce la stima delle entrate e delle uscite per il triennio successivo, importante strumento di programmazione economica: grazie ad esso è possibile valutare gli effetti dell'attività finanziaria sui vari aspetti della vita economico-sociale e di indirizzare gli interventi di politica economica verso gli obiettivi desiderati.

COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI (PA)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2023 - 2024 - 2025

| ENTRATE                                                                      | CASSA<br>ANNO 2023   | COMPETENZA<br>ANNO 2023 | COMPETENZA<br>ANNO 2024 | COMPETENZA<br>ANNO 2025 | SPESE                                                                    | CASSA<br>ANNO 2023   | COMPETENZA<br>ANNO 2023 | COMPETENZA<br>ANNO 2024 | COMPETENZA<br>ANNO 2025 |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio                                     | 699.094,60           |                         |                         |                         |                                                                          |                      |                         |                         |                         |
| Utilizzo avanzo di amministrazione                                           |                      | 34.500,00               | 0,00                    | 0,00                    | Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>                              |                      | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità                             |                      | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup> |                      | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Fondo pluriennale vincolato                                                  |                      | 191.735,26              | 0,00                    | 0,00                    |                                                                          |                      |                         |                         |                         |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 2.408.388,52         | 1.494.294,56            | 1.537.315,25            | 1.507.315,25            | Titolo 1 - Spese correnti                                                | 4.036.063,58         | 3.557.498,67            | 3.238.672,02            | 3.120.812,99            |
|                                                                              |                      |                         |                         |                         | - di cui fondo pluriennale vincolato                                     |                      | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti                                            | 2.231.793,51         | 1.842.535,70            | 1.591.206,18            | 1.487.347,15            |                                                                          |                      |                         |                         |                         |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie                                           | 568.837,45           | 223.367,59              | 183.150,59              | 182.150,59              |                                                                          |                      |                         |                         |                         |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale                                         | 6.982.746,56         | 5.166.564,76            | 11.597.000,00           | 12.911.000,00           | Titolo 2 - Spese in conto capitale                                       | 6.975.045,45         | 5.335.499,20            | 11.617.500,00           | 12.940.000,00           |
|                                                                              |                      |                         |                         |                         | - di cui fondo pluriennale vincolato                                     |                      | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie                      | 0,00                 | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie                  | 0,00                 | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                              |                      |                         |                         |                         | - di cui fondo pluriennale vincolato                                     |                      | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Totale entrate finali</b>                                                 | <b>12.191.766,04</b> | <b>8.726.762,61</b>     | <b>14.908.672,02</b>    | <b>16.087.812,99</b>    | <b>Totale spese finali</b>                                               | <b>11.011.109,03</b> | <b>8.892.997,87</b>     | <b>14.856.172,02</b>    | <b>16.060.812,99</b>    |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti                                            | 0,00                 | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | Titolo 4 - Rimborsio di prestiti                                         | 60.000,00            | 60.000,00               | 52.500,00               | 27.000,00               |
|                                                                              |                      |                         |                         |                         | - di cui Fondo anticipazioni di liquidità                                |                      | 4.617,84                | 4.749,70                | 4.885,42                |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                      | 792.784,00           | 792.784,00              | 792.784,00              | 792.784,00              | Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere         | 792.784,00           | 792.784,00              | 792.784,00              | 792.784,00              |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro                      | 1.031.900,00         | 1.028.000,00            | 1.028.000,00            | 1.028.000,00            | Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro                       | 1.054.148,15         | 1.028.000,00            | 1.028.000,00            | 1.028.000,00            |
| <b>Totale titoli</b>                                                         | <b>14.016.450,04</b> | <b>10.547.546,61</b>    | <b>16.729.456,02</b>    | <b>17.908.596,99</b>    | <b>Totale titoli</b>                                                     | <b>12.918.041,18</b> | <b>10.773.781,87</b>    | <b>16.729.456,02</b>    | <b>17.908.596,99</b>    |
|                                                                              |                      |                         |                         |                         |                                                                          |                      |                         |                         |                         |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>                                            | <b>14.715.544,64</b> | <b>10.773.781,87</b>    | <b>16.729.456,02</b>    | <b>17.908.596,99</b>    | <b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>                                          | <b>12.918.041,18</b> | <b>10.773.781,87</b>    | <b>16.729.456,02</b>    | <b>17.908.596,99</b>    |
|                                                                              |                      |                         |                         |                         |                                                                          |                      |                         |                         |                         |
| Fondo di cassa finale presunto                                               | 1.797.503,46         |                         |                         |                         |                                                                          |                      |                         |                         |                         |

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## Cosa facciamo

Il portafoglio dei servizi erogati dal Comune di Chiusa Sclafani, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

| AREA 1 “AMMINISTRATIVA”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizi ed Uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio segreteria: organi istituzionali - protocollo – archivio - albo pretorio – notifiche - centralino;</li><li>• Ufficio Anticorruzione, trasparenza, controllo interni, sito istituzionale e servizi informatici;</li><li>• Servizio contenzioso e contratti;</li><li>• Ufficio personale gestione giuridica;</li></ul> <p><b>(L’elencazione dei servizi compresi nell’Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| AREA 2 “AREA ECONOMICO-FINANZIARIA”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Servizi ed Uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio bilancio e programmazione;</li><li>• Ufficio personale (parte economica);</li><li>• Ufficio economato;</li><li>• Ufficio tributi;</li><li>• Ufficio riscossione dei canoni di locazione e dei fitti attivi (alloggi popolari, area pip, patrimonio disponibile) o di ogni altro relativo emolumento e atto conseguenziale e istruttoria generale.</li></ul> <p><b>(L’elencazione dei servizi compresi nell’Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| AREA 3 “SERVIZI SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Servizi ed Uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Segretariato Sociale (ad. es. Sportello Inps-Centro unico di prenotazione (C.U.P.), Sportello Universitario, Servizio Sociale Professionale;</li><li>• Famiglia – Minori – Anziani autosufficienti (ad es. Politiche giovanili, Servizio civile, Trasporto alunni e anziani autosufficienti);</li><li>• Persone con disabilità - non autosufficienti (ad es. disabili e anziani non autosufficienti, centro diurno);</li><li>• Povertà – disagio adulti (ad es. Servizio Civico, assegnazione alloggi popolari, concessione, sussidi contro la povertà etc.);</li><li>• Servizi Scolastici (mensa, borse di studio, sostegno al diritto allo studio come la contribuzione al trasporto scolastico extraurbano) e biblioteca.</li></ul> <p><i>Si precisa che, in caso di attivazione dei cantieri di servizio o di lavoro, o anche di ricorso al lavoro tramite voucher o servizio civico, le relative competenze sono ripartite tra l'Area 3 “Servizi Sociali e Servizi al Cittadino” e l’ Area 4 “Tecnica”, come segue: all’Area 3 “Servizio Sociale e Servizi al Cittadino” compete la gestione della procedura amministrativa per l'individuazione dei soggetti da avviare al lavoro, mentre all’Area 4 “Tecnica” compete la redazione dell'eventuale progetto di lavoro e il coordinamento e la gestione operativa dei soggetti avviati.</i></p> <p><b>(L’elencazione dei servizi compresi nell’Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).</b></p> |

#### AREA 4 “TECNICA”

##### Servizi ed Uffici

- Servizio edilizia, privata e pubblica, urbanistica e catasto comunale decentrato;
- Servizio lavori pubblici,
- Servizio patrimonio immobiliare, (manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili nella disponibilità del Comune, ivi compresi pertanto quelli destinati ad edilizia pubblica residenziale, valorizzazione e dismissione patrimonio dell’ente;
- Servizi cimiteriali;
- Gestione e manutenzione compreso l'autoparco comunale: (acquisto del carburante per il funzionamento dei mezzi, revisione auto periodica, bollo, procedure di gara per garantire che ciascun mezzo sia provvisto delle assicurazioni obbligatorie per legge); acquisto carburante per il riscaldamento degli edifici comunali, ivi comprese le strutture scolastiche;
- Gestione e liquidazione delle utenze attivate presso l'ente (energia elettrica, telefono, internet, etc.);
- Ufficio rifiuti e servizi a rete;
- Ufficio rete informatica comunale;
- Ufficio monitoraggio opportunità di finanziamento anche europeo e info Europa;
- Prevenzione e mitigazione del dissesto idrogeologico.

*Si precisa che, in caso di attivazione dei cantieri di servizio o di lavoro, o anche di ricorso al lavoro tramite voucher o servizio civico, le relative competenze sono ripartite tra l'Area 3 “Servizi Sociali e Servizi al Cittadino” e l’ Area 4 “Tecnica”, come segue: all’Area 3 “Servizio Sociale e Servizi al Cittadino” compete la gestione della procedura amministrativa per l'individuazione dei soggetti da avviare al lavoro, mentre all’Area 4 “Tecnica” compete la redazione dell'eventuale progetto di lavoro e il coordinamento e la gestione operativa dei soggetti avviati.*

**(L’elencazione dei servizi compresi nell’Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).**

#### AREA 5 “POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE, CONTROLLO DEL TERRITORIO, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, ELETTORALE E ANAGRAFE”

##### Servizi ed Uffici

- Servizio di Polizia Municipale;
- Ufficio Protezione Civile;
- Ufficio toponomastica e concessione temporanea di suolo pubblico;
- Ufficio randagismo;
- Anagrafe e Statistica, Ufficio Elettorale, Leva, Stato Civile;
- Attività produttive e SUAP;
- Ufficio promozione turistica e sagre.

## **Mandato istituzionale e Missione**

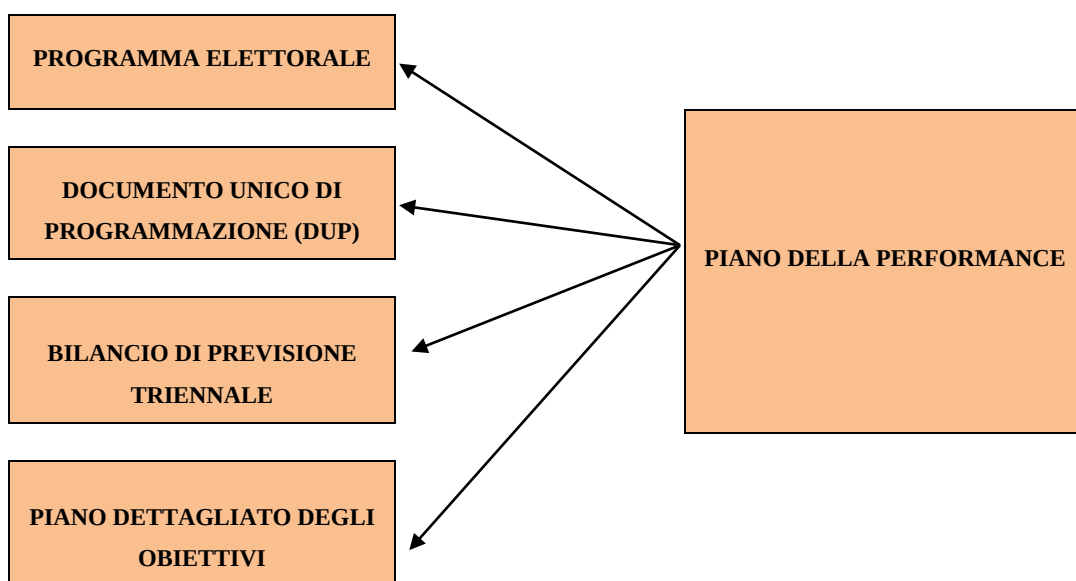
Le linee programmatiche e strategiche dell'azione di governo del Sindaco e della Giunta del Comune di Chiusa Sclafani sono stati estrapolati in maniera sintetica dal programma elettorale.

## **Albero della Performance**

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta, graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione che, partendo dalle linee programmatiche di mandato, rileva la struttura a cascata, degli obiettivi strategici ed operativi che l'amministrazione si pone di raggiungere nell'anno **2023**.

Il Piano della Performance viene adottato in coerenza con i contenuti e gli strumenti delle linee programmatiche di mandato e della programmazione finanziaria e di bilancio, quali il Bilancio di Previsione Triennale, il Documento Unico di Programmazione (DUP), il Piano Dettagliato degli Obiettivi. Sulla base di tali elementi, il Piano dovrà individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione comunale stessa ed indicare, con riferimento agli obiettivi finali ed alle risorse presenti, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione.

## **RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEI PIANI E PROGRAMMI CHE COSTITUISCONO IL PIANO DELLA PERFORMANCE**



## **Obiettivi strategici**

L'Amministrazione ha individuato 3 obiettivi strategici a cui corrispondono tre programmi strategici. Ad ogni programma strategico è assegnato una serie di programmi con obiettivi annuali ben definiti, ai quali vengono associati, per la loro attuazione, risorse finanziarie, strumenti e risorse umane nonché, gli indicatori attraverso i quali misurare il raggiungimento degli obiettivi per la valutazione della performance.

Gli obiettivi strategici dell'amministrazione per l'anno **2023** sono:

- Realizzare la città solidale;
- Realizzare la città vivibile;
- Realizzare l'informazione telematica e la trasparenza, intesa come accessibilità totale.

## **Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**

Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi, per i quali sono stati definiti le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

Essi individuano:

- 1) l'obiettivo operativo, a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un target (valore programmato o atteso);
- 2) le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;
- 3) la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali;
- 4) le responsabilità organizzative, identificando un solo responsabile per ciascun obiettivo operativo.

Gli obiettivi operativi sono contenuti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, allegato al presente documento.

## La declinazione delle linee strategiche

| Linea strategica  | Azioni strategiche                        | Outcome                                                                   | Responsabilità politica   | Progetto                                    | Programma                                                     | Responsabile Gestionale                                    | Obiettivo                                                                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La città solidale | Porre il cittadino al centro dei servizi  | Favorire la permanenza in casa delle persone svantaggiate                 | Assessore servizi sociali | Assistenza domiciliare                      | Persone non autosufficienti<br><br>Persone diversamente abili | Resp. Area Amministrativa<br><br>Resp. Area Amministrativa | Mantenimento liv. assistenza anno precedente<br>Mantenimento liv. assistenza anno precedente                                      |
|                   | Rafforzare l'identità sociale e culturale | Garantire la partecipazione e dei cittadini alla vita sociale e culturale | Sindaco                   | Assistenza economica<br><br>Associazionismo | Erogazione contributi<br><br>Sostegno all'associazionismo     | Resp. Area Amministrativa<br><br>Resp. Area Amministrativa | Mantenimento liv. assistenza anno precedente<br><br>Coinvolgimento associazioni e stipula convenzioni o/o erogazioni contributi.. |
|                   |                                           |                                                                           |                           |                                             |                                                               |                                                            |                                                                                                                                   |
|                   |                                           |                                                                           |                           |                                             |                                                               |                                                            |                                                                                                                                   |

| Linea strategica  | Azioni strategiche                                          | Outcome                         | Responsabilità politica | Progetto                   | Programma                                                                                   | Responsabile Gestionale           | Obiettivo                                                                                                                               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La città Vivibile | Riqualificare l'ambiente e il territorio                    | Cittadini soddisfatti           | Assessore L.P.          | Cura del territorio        | Valorizzazione Territorio                                                                   | Resp. Area LL.PP                  | Ampliare la partecipazione                                                                                                              |
|                   |                                                             |                                 |                         |                            | Manutenzione Urbana ed extraurbana                                                          | Responsabile Area LL.PP.          | Ripristino di normale viabilità                                                                                                         |
|                   | Promuovere e favorire lo sviluppo delle attività produttive | Imprese informate e soddisfatte | Assessore A.P.          | Promozione Sviluppo Locale | Rilancio del SUAP Sportello Europa                                                          | Respons. Area Attività Produttive | Assistere le imprese<br>Informazione su Bandi e opportunità finanziamenti                                                               |
|                   |                                                             |                                 |                         |                            | Sportello informativo bandi PSR Sicilia                                                     |                                   |                                                                                                                                         |
|                   | Migliorare la sicurezza                                     | Aumento sicurezza percepita     | Sindaco                 | Sicurezza del territorio   | Migliorare la Segnaletica<br><br>Vigilanza di quartiere<br><br>Redazione Piano del Traffico | Resp. VV.UU                       | Raccogliere e segnalare le esigenze dei cittadini<br>Riduzione atti vandalici<br>Riduzione del traffico<br>Riduzione incidenti stradali |
|                   | Migliorare il turismo                                       | Cittadini soddisfatti           | Assessore Turismo       | Promozione turistica       | Creare sportello turistico e migliorare la ricezione                                        | Respons. Area Attività Produttive | Ampliare e migliorare l'attività turistica                                                                                              |
|                   |                                                             |                                 |                         |                            |                                                                                             |                                   |                                                                                                                                         |
|                   |                                                             |                                 |                         |                            |                                                                                             |                                   |                                                                                                                                         |

|  |                        |                                                                        |         |                                      |                                                      |                           |                                               |
|--|------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|
|  | Raccolta differenziata | Miglioramento modalità raccolta differenziata<br>Cittadini soddisfatti | Sindaco | Promuovere la raccolta differenziata | Incentivare, promuovere, migliorare e sensibilizzare | Responsabile Area Tecnica | Raggiungere premialità raccolta differenziata |
|--|------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|

| Linea strategica                                                                | Azioni strategiche                                       | Outcome                                                                                                 | Responsabilità politica | Progetto                                          | Programma                                                                                                 | Responsabile Gestionale  | Obiettivo                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Informazioni e telematica e trasparenza intesa come accessibilità totale</b> | Restyling del sito internet                              | Cittadini soddisfatti                                                                                   | Sindaco                 | Promuovere l'accessibilità totale                 | Migliorare la grafica                                                                                     | Responsabile Area LL.PP. | Migliorare il sito                                                                |
|                                                                                 | Ampliamento dei dati pubblicati                          | Cittadini più informati                                                                                 | Sindaco                 | Promuovere l'accessibilità totale                 | Pubblicare nuovi dati su struttura organizzativa e bilancio                                               | Responsabile Area LL.PP. | Migliorare la conoscenza dei cittadini                                            |
|                                                                                 | Modulistica Online                                       | Migliorare i servizi erogati ai cittadini                                                               | Sindaco                 | Abbattere i tempi e accelerare l'iter procedurale | Servizi più efficienti ai cittadini                                                                       | I Responsabili di Area   | Ridurre i tempi procedurali                                                       |
|                                                                                 | Miglioramento della sezione                              | Consentire ai cittadini di conoscere come vengono spese le risorse pubbliche                            | Sindaco                 | Promuovere l'accessibilità totale                 | Pubblicare nuovi dati su contratti, contributi, contrattazione decentrata, incarichi, retribuzioni, ecc.. | Responsabile Area LL.PP. | Promuovere la conoscenza ed il controllo dei cittadini sull'azione amministrativa |
|                                                                                 | Aggiornamento dati Sezione "Amministrazione Trasparente" | Migliorare la comprensione dei dati p. e favorire la comprensione dell'utilizzo delle risorse pubbliche | Sindaco                 | Promuovere l'accessibilità totale                 | Pubblicare i dati previsti dal D.lgs. 33/2013                                                             | Resp. Area Amm. va       | Favorire il controllo dei cittadini sull'azione amministrativa                    |

## Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023

### Area 1 “Amministrativa”

| n. | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Valore | Tipologia    | Anno | Indicatori obiettivo                                                                                                                     | Termine                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | <b>ANNO 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |              |      |                                                                                                                                          |                                                                      |
| 1  | Trasparenza: Collaborazione con il Responsabile della Trasparenza al fine di dare attuazione agli obblighi di cui al D. Lgs. 33/2013.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10     | mantenimento | 2023 | Puntuale trasmissione all'Ufficio Pubblicazione dei flussi di informazioni soggetti ad obbligo di pubblicazione                          | Rispetto dei termini previsti dalle norme sulla trasparenza          |
| 2  | Codice di comportamento:<br>1) Controllo sul rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente da parte del personale assegnato a ciascuna Area Organizzativa.<br>2) Controlli su tutti i permessi, retribuiti e non, concessi ai dipendenti assegnati a ciascuna Area Organizzativa.<br>3) Controllo sulle timbrature e sulla documentazione giustificativa per la partecipazione ad udienze e riunioni presso enti, etc. | 10     | mantenimento | 2023 | Implementazione e osservanza delle regole contenute nel Codice, ivi comprese tutte le scadenze                                           | 31.12.2023                                                           |
| 3  | Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. 190/2012:<br>1) Rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione.<br>2) Collaborazione al Segretario Comunale nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione anche attraverso la partecipazione ad incontri.                                                                                       | 10     | mantenimento | 2023 | Capacità di collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed adempimento di tutte le attività previste nel piano | Rispetto dei termini previsti dalla Legge e dal Piano Anticorruzione |
| 4  | Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile - Audit Interno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10     | mantenimento | 2023 | Chiarezza e completezza                                                                                                                  | Esame degli atti e attività di referto                               |
| 5  | Affidamento ad impresa specializzata per il recupero crediti da contenzioso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10     | sviluppo     | 2023 | Promuovere la riscossione dei crediti di difficile esazione derivanti dal contenzioso, attraverso l'affidamento ad impresa specializzata | 31.12.2023                                                           |
| 6  | Rinnovo CCDI e procedura di progressioni economiche orizzontali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5      | Sviluppo     | 2023 | Procedure alla contrattazione con la nuova RSU del nuovo CCDI                                                                            | 31.12.2023                                                           |
| 7  | Gestione dei progetti di informatizzazione finanziati dal PNRR (CIE, Cloud, PagoPa, Esperienza del cittadino)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10     | sviluppo     | 2023 | Prosecuzione delle attività avviata nel 2022                                                                                             | 31.12.2023                                                           |
| 8  | Gestione monitoraggio e controllo contenzioso in essere e definito e verifica dei crediti da contenzioso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10     | mantenimento | 2023 | Verifica e monitoraggio costante dello stato del contenzioso                                                                             | 31/12/2023                                                           |
| 9  | Collaborazione al 15° Rally Valle del Sosio e del 5° Historic Rally Valle del Sosio Anno 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5      | mantenimento | 2023 | Realizzazione manifestazione                                                                                                             | 31/12/2023                                                           |
| 10 | Predisposizione del nuovo PIAO 2023-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10     | sviluppo     | 2023 | Attività monitoraggio da esso previste                                                                                                   | Entro la scadenza di legge                                           |
| 11 | Ricoprire ad interim eventuali incarichi di Responsabile di Area                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5      | sviluppo     | 2023 | Ricoprire l'incarico in caso di vacanza di titolare                                                                                      | 31/12/2023                                                           |
| 12 | Redigere la richiesta di parere in ordine al principio di neutralità delle spese di personali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5      | sviluppo     | 2023 | Trasmissione richiesta parere all'Anci                                                                                                   | 31/12/2023                                                           |

## Area 2 “Economico Finanziaria - Servizi Demografici e Servizi al Cittadino”

dal 01/01/2023 al 27/06/2023

| n. | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Valore | Tipologia    | Anno | Indicatori obiettivo                                                                                                                                              | Termine                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | <b>ANNO 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |              |      |                                                                                                                                                                   |                                                                      |
| 1  | Trasparenza: Collaborazione con il Responsabile della Trasparenza al fine di dare attuazione agli obblighi di cui al D. Lgs. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5      | mantenimento | 2023 |                                                                                                                                                                   | Rispetto dei termini previsti dalle normative sulla trasparenza      |
| 2  | Codice di comportamento –<br>1) Controllo sul rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente da parte del personale assegnato a ciascuna Area Organizzativa.<br>2) Controlli su tutti i permessi, retribuiti e non, concessi ai dipendenti assegnati a ciascuna Area Organizzativa.<br>3) Controllo sulle timbrature e sulla documentazione giustificativa per la partecipazione ad udienze e riunioni presso enti, etc. A tal fine. | 5      | mantenimento | 2023 | Implementazione e osservanza delle regole contenute nel Codice, ivi comprese tutte le scadenze                                                                    | 31.12.2023                                                           |
| 3  | Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. 190/2012 -<br>1) Rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione.<br>2) Collaborazione al Segretario Comunale nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione anche attraverso la partecipazione ad incontri.                                                                                                   | 5      | mantenimento | 2023 | Capacità di collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed adempimento di tutte le attività previste nel Piano                          | Rispetto dei termini previsti dalla Legge e dal Piano Anticorruzione |
| 4  | Recupero evasione tributi e aggiornamento banca dati dei contribuenti. Promozione adempimento spontaneo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5      | mantenimento | 2023 | % di Importi recuperati/importi evasi                                                                                                                             | Rispetto dei termini previsti dalla normativa in materia             |
| 5  | Mantenimento tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5      | mantenimento | 2023 | Mantenimento del servizio                                                                                                                                         | 31.12.2023                                                           |
| 6  | Piattaforma servizi PAGO PA e APP IO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5      | mantenimento | 2023 | Ampliamento dei servizi di incasso e raggiungimento obiettivi previsti dal Fondo Innovazione e Tecnologia                                                         | 31.12.2023                                                           |
| 7  | Affidamento ad impresa specializzata per il recupero crediti da utilizzo del patrimonio e tributari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5      | sviluppo     | 2023 | Promuovere la riscossione dei crediti di difficile esazione derivanti dall'utilizzo del patrimonio e tributari attraverso l'affidamento ad impresa specializzata. | 31.12.2023                                                           |
| 8  | Presentazione documenti consuntivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5      | mantenimento | 2023 | Completezza e rispetto dei termini                                                                                                                                | Entro i termini di legge                                             |
| 9  | Presentazione alla Giunta degli schemi dei documenti programmatici e bilancio di previsione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10     | mantenimento | 2023 | Completezza e rispetto dei termini                                                                                                                                | 30.06.2023                                                           |
| 10 | Monitoraggio e aggiornamento procedura PASSWEB e Agenzia delle Entrate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5      | mantenimento | 2023 | Adeguamento del sistema e aggiornamento del personale addetto                                                                                                     | 31.12.2023                                                           |
| 11 | Collaborazione con le altre aree per l'organizzazione e la gestione delle manifestazioni (in particolare Rally Valle del Sosio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5      | sviluppo     | 2023 | Realizzazione manifestazione                                                                                                                                      | 31.12.2023                                                           |
| 12 | Predisposizione bando per rinnovo contratto di tesoreria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10     | sviluppo     | 2023 | Completezza e rispetto dei termini                                                                                                                                | 30.06.2023                                                           |
| 13 | Adozione Regolamento Tari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5      | sviluppo     | 2023 | Chiarezza, completezza e                                                                                                                                          | Entro i termini                                                      |

|    |                                                                                                                                                                       |   |              |      |                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    |                                                                                                                                                                       |   |              |      | rispetto dei termini                                                                                                                                                                                                                            | di legge   |
| 14 | Attivazione “SPID” gratuita per i residenti                                                                                                                           | 5 | mantenimento | 2023 | Rilascio credenziali per l’accesso ai servizi on-line                                                                                                                                                                                           | 31.12.2023 |
| 15 | 1) Miglioramento servizio Biblioteca Comunale;<br>2) Concorso di poesia;<br>3) Cup                                                                                    | 5 | mantenimento | 2023 | Aggiornamento del catalogo della biblioteca anche su opac e donazione libri alla biblioteca<br>Prenotazioni visite                                                                                                                              | 31.12.2023 |
| 16 | 1) Servizi turistici<br>2) Progetto “San Giuseppe”<br>3) Manifestazione estive: Sagra delle ciliegie, delle pesche e della “ranza e sciura”<br>4) Mercatini di Natale | 5 | mantenimento | 2023 | Realizzazione delle manifestazioni                                                                                                                                                                                                              | 31.12.2023 |
| 17 | 1) ASP On Line<br>2) ASP On Line – Esenzione ticket Sanitario                                                                                                         | 5 | sviluppo     | 2023 | Realizzazione accesso ai servizi on-line                                                                                                                                                                                                        | 31.12.2023 |
| 18 | 1) Progetti “Servizio Civile”<br>2) Politiche giovanili<br>3) Sportello oggetti smarriti<br>4) U.R.P.<br>5) Sportello Universitario                                   | 5 | mantenimento | 2023 | Completezza, chiarezza e realizzazione dei progetti approvati.<br>Informazioni accesso servizi C.P.I.<br>Compilazione istanze per benefici socio- assistenziali e misure di sostegno al reddito per studenti universitari e studenti meritevoli | 31.12.2023 |

## **Area 2 “Economico Finanziaria**

**dal 28/06/2023 al 31/12/2023**

| n. | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Valore | Tipologia    | Anno | Indicatori obiettivo                                                                                                                     | Termine                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | <b>ANNO 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |              |      |                                                                                                                                          |                                                                      |
| 1  | Trasparenza: Collaborazione con il Responsabile della Trasparenza al fine di dare attuazione agli obblighi di cui al D. Lgs. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5      | mantenimento | 2023 |                                                                                                                                          | Rispetto dei termini previsti dalle normative sulla trasparenza      |
| 2  | Codice di comportamento –<br>1) Controllo sul rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente da parte del personale assegnato a ciascuna Area Organizzativa.<br>2) Controlli su tutti i permessi, retribuiti e non, concessi ai dipendenti assegnati a ciascuna Area Organizzativa.<br>3) Controllo sulle timbrature e sulla documentazione giustificativa per la partecipazione ad udienze e riunioni presso enti, etc. A tal fine. | 5      | mantenimento | 2023 | Implementazione e osservanza delle regole contenute nel Codice, ivi comprese tutte le scadenze                                           | 31.12.2023                                                           |
| 3  | Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. 190/2012 -<br>1) Rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione.<br>2) Collaborazione al Segretario Comunale nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione anche attraverso la partecipazione ad incontri.                                                                                                   | 5      | mantenimento | 2023 | Capacità di collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed adempimento di tutte le attività previste nel Piano | Rispetto dei termini previsti dalla Legge e dal Piano Anticorruzione |
| 4  | Recupero evasione tributi e aggiornamento banca dati dei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10     | mantenimento | 2023 | % di Importi recuperati/importi evasi                                                                                                    | Rispetto dei termini                                                 |

|    |                                                                                                                                 |    |              |      |                                                                                                                                                                   |                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|    | contribuenti. Promozione adempimento spontaneo                                                                                  |    |              |      |                                                                                                                                                                   | previsti dalla normativa in materia |
| 5  | Mantenimento tempestività dei pagamenti                                                                                         | 5  | mantenimento | 2023 | Mantenimento del servizio                                                                                                                                         | 31.12.2023                          |
| 6  | Piattaforma servizi PAGO PA e APP IO                                                                                            | 10 | mantenimento | 2023 | Ampliamento dei servizi di incasso e raggiungimento obiettivi previsti dal Fondo Innovazione e Tecnologia                                                         | 31.12.2023                          |
| 7  | Affidamento ad impresa specializzata per il recupero crediti da utilizzo del patrimonio e tributari                             | 5  | sviluppo     | 2023 | Promuovere la riscossione dei crediti di difficile esazione derivanti dall'utilizzo del patrimonio e tributari attraverso l'affidamento ad impresa specializzata. | 31.12.2023                          |
| 8  | Presentazione documenti consuntivi                                                                                              | 10 | mantenimento | 2023 | Completezza e rispetto dei termini                                                                                                                                | Entro i termini di legge            |
| 9  | Presentazione alla Giunta degli schemi dei documenti programmatici e bilancio di previsione                                     | 10 | mantenimento | 2023 | Completezza e rispetto dei termini                                                                                                                                | 30.06.2023                          |
| 10 | Monitoraggio e aggiornamento procedura PASSWEB e Agenzia delle Entrate.                                                         | 10 | mantenimento | 2023 | Adeguamento del sistema e aggiornamento del personale addetto                                                                                                     | 31.12.2023                          |
| 11 | Collaborazione con le altre aree per l'organizzazione e la gestione delle manifestazioni (in particolare Rally Valle del Sosio) | 5  | sviluppo     | 2023 | Realizzazione manifestazione                                                                                                                                      | 31.12.2023                          |
| 12 | Predisposizione bando per rinnovo contratto di tesoreria.                                                                       | 10 | sviluppo     | 2023 | Completezza e rispetto dei termini                                                                                                                                | 30.06.2023                          |
| 13 | Adozione Regolamento Tari                                                                                                       | 10 | sviluppo     | 2023 | Chiarezza, completezza e rispetto dei termini                                                                                                                     | Entro i termini di legge            |

### Area 3 “Servizi Sociali e Servizi al Cittadino”

dal 28/06/2023 al 31/12/2023

| n. | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Valore | tipologia    | anno | Indicatori obiettivo                                                                                                                                                                                                       | termine                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | <b>ANNO 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |              |      |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |
| 1  | Trasparenza: Collaborazione con il Responsabile della Trasparenza al fine di dare attuazione agli obblighi di cui al D. Lgs. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5      | mantenimento | 2023 | Puntuale trasmissione all'Ufficio Pubblicazione dei flussi di informazioni soggetti ad obbligo di pubblicazione                                                                                                            | 31.12.2023                                                           |
| 2  | Codice di comportamento –<br>1) Controllo sul rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente da parte del personale assegnato a ciascuna Area Organizzativa.<br>2) Controlli su tutti i permessi, retribuiti e non, concessi ai dipendenti assegnati a ciascuna Area Organizzativa.<br>3) Controllo sulle timbrature e sulla documentazione giustificativa per la partecipazione ad udienze e riunioni presso enti, etc. | 5      | mantenimento | 2023 | Implementazione e osservanza delle regole contenute nel Codice, ivi comprese tutte le scadenze                                                                                                                             | 31.12.2023                                                           |
| 3  | Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. 190/2012 -<br>1) Rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione.<br>2) Collaborazione al Segretario Comunale nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione anche attraverso la partecipazione ad incontri.                                                                                       | 5      | mantenimento | 2023 | Capacità di collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed adempimento di tutte le attività previste nel Piano                                                                                   | Rispetto dei termini previsti dalla Legge e dal Piano Anticorruzione |
| 4  | Progetti “Servizio Civile”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10     | mantenimento | 2023 | Completezza e chiarezza e realizzazione dei progetti approvati                                                                                                                                                             | 31.12.2023                                                           |
| 5  | Servizi Sociali – Cup Centro Aggregativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20     | sviluppo     | 2023 | Assistiti: Minori – Disabili – Famiglie – Anziani- Svantaggiati                                                                                                                                                            | 31.12.2023                                                           |
| 6  | Piano di Zona:<br>• Servizio P.I.P.P.I.;<br>• Sed;<br>• Asacom;<br>• Adi;<br>• Micro Nido Distrettuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 20     | mantenimento | 2023 | Assistiti: Minori-Disabili-Famiglie-Anziani-Svantaggiati. Gestione e monitoraggio servizi                                                                                                                                  | 31.12.2023                                                           |
| 7  | Reddito di Cittadinanza - PUC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10     | mantenimento | 2023 | Assistenza soggetti svantaggiati e a rischio di emarginazione. Fornire informazione ed assistenza presa in carico per la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa PUC, Corsi etc..                              | 31.12.2023                                                           |
| 8  | Servizio Civico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5      | mantenimento | 2023 | Predisposizione atti per realizzazione progetti di Servizio Civico; Supporto ai beneficiari del servizio civico; Organizzazione attività inerente il sociale e collaborazione per le attività seguite dall'Ufficio Tecnico | 31.12.2023                                                           |
| 9  | Scuolabus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5      | mantenimento | 2023 | Organizzazione del servizio per gli studenti residenti nel comune di Chiusa Sclafani; Supporto famiglie beneficiarie del servizio; organizzazione attività sociali e scolastiche per richiesta utilizzo scuolabus          | 31.12.2023                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                               |   |                       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                                               |   |                       |      | e/o del servizio di accompagnamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
| 10 | Assegnazione degli alloggi popolari non ancora assegnati e verifica delle occupazioni                                                                                                                         | 5 | mantenimento          | 2023 | Predisposizione atti per assegnazione alloggi popolari. Monitoraggio e verifica situazione assegnazioni straordinarie                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31.12.2023 |
| 11 | Istituzione ufficio periferico - San Carlo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza</li> <li>• Ascolto</li> <li>• Segretariato Sociale</li> </ul>                                                | 5 | sviluppo              | 2023 | Attivazione sportello e verifica utilità del servizio supporto sociale ai residenti nella frazione San Carlo                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31.12.2023 |
| 12 | 1) Miglioramento servizio Biblioteca C.le;<br>2) Individuazione locali e trasferimento della Biblioteca Comunale;<br>3) Concorso di poesia;<br>4) Assegnazione premi agli studenti meritevoli e universitari. | 5 | sviluppo/mantenimento | 2023 | Aggiornamento del catalogo della biblioteca anche su opac e aprire sportello per la donazione di libri alla biblioteca. Misure di sostegno al reddito per studenti universitari al fine di sostenere il percorso universitario e l'inserimento nel mondo del lavoro. Assegnazione di premi agli studenti meritevoli che hanno raggiunto un punteggio minimo di 95/100 per il diploma di maturità | 31.12.2023 |

### Area 4 “Tecnica”

| n. | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Valore | Tipologia    | Anno | Indicatori obiettivo                                                                                                                     | Termine                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | <b>ANNO 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |              |      |                                                                                                                                          |                                                                      |
| 1  | Trasparenza: Collaborazione con il Responsabile della Trasparenza al fine di dare attuazione agli obblighi di cui al D. Lgs. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5      | Mantenimento | 2023 | Puntuale trasmissione all'Ufficio Pubblicazione dei flussi di informazioni soggetti ad obbligo di pubblicazione                          | Rispetto dei termini previsti dalle norme sulla trasparenza          |
| 2  | Codice di comportamento:<br>1) Controllo sul rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente da parte del personale assegnato a ciascuna Area Organizzativa;<br>2) Controlli su tutti i permessi, retribuiti e non, concessi ai dipendenti assegnati a ciascuna Area Organizzativa.<br>3) Controllo sulle timbrature e sulla documentazione giustificativa per la partecipazione ad udienze e riunioni presso enti, etc. | 5      | Mantenimento | 2023 | Implementazione e osservanza delle regole contenute nel Codice, ivi comprese tutte le scadenze                                           | 31.12.2023                                                           |
| 3  | Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. 190/2012:<br>1) Rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione;<br>2) Collaborazione al Segretario Comunale nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione anche attraverso la partecipazione ad incontri.                                                                                       | 5      | Mantenimento | 2023 | Capacità di collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed adempimento di tutte le attività previste nel Piano | Rispetto dei termini previsti dalla Legge e dal Piano Anticorruzione |
| 4  | Avvio lavori asilo nido presso il palazzo De Cordova.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10     | Sviluppo     | 2023 | Consegna dei lavori                                                                                                                      | 31.12.2023                                                           |
| 5  | Riqualificazione Piscina comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10     | Sviluppo     | 2023 | Avvio dei lavori                                                                                                                         | 31.12.2023                                                           |
| 6  | Manutenzione del campo di tennis comunale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5      | Sviluppo     | 2023 | Proporre progetto esecutivo                                                                                                              | 31.12.2023                                                           |
| 7  | Conclusione lavori di messa in sicurezza del canale di gronda 2° stralcio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10     | Sviluppo     | 2023 | Realizzazione dei lavori e avvio lavori                                                                                                  | 31.12.2023                                                           |
| 8  | Realizzazione area Fitness nell'area ex campo sportivo quartiere S. Lucia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10     | Sviluppo     | 2023 | Progettazione esecutiva e avvio dei lavori                                                                                               | 31.12.2023                                                           |
| 9  | Riqualificazione energetica aula consiliare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10     | Sviluppo     | 2023 | Progetto esecutivo e avvio dei lavori                                                                                                    | 31.12.2023                                                           |
| 10 | Bando per la gestione della Piscina Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5      | Sviluppo     | 2023 | Redazione e pubblicazione bando                                                                                                          | 31.12.2023                                                           |
| 11 | Avvio realizzazione di loculi comunali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5      | Sviluppo     | 2023 | Proposizione progetto e avvio dei lavori                                                                                                 | 31.12.2023                                                           |
| 12 | Collaborazione alla realizzazione del 16° Rally Valle del Sosio e del 7° Historic Rally Valle del Sosio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5      | Sviluppo     | 2023 | Capacità di collaborazione con il Responsabile del V Settore per la realizzazione della manifestazione.                                  | 31.12.2023                                                           |
| 13 | Progetto per la realizzazione del Coworking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5      | Sviluppo     | 2023 | Progetto e Avvio lavori                                                                                                                  | 31.12.2023                                                           |
| 14 | Aggiornamento Catasto Incendi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5      | Mantenimento | 2023 | Aggiornamento degli incendi boschivi                                                                                                     | 31.12.2023                                                           |
| 15 | Aggiornamento Patrimonio Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5      | Mantenimento | 2023 | Puntuale trasmissione dati al MEF                                                                                                        | 31.12.2023                                                           |

**Area 5 “POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE, CONTROLLO DEL TERRITORIO, SERVIZI  
DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, ELETTORALE E ANAGRAFE”**

**Dall'1/01/2023 al 27/06/2023**

| n. | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Valore | Tipologia    | Anno | Indicatori obiettivo                                                                                                                     | Termine                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | <b>ANNO 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |              |      |                                                                                                                                          |                                                                      |
| 1  | Trasparenza: Collaborazione con il Responsabile della Trasparenza al fine di dare attuazione agli obblighi di cui al D. Lgs. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5      | mantenimento | 2023 | Puntuale trasmissione all'Ufficio Pubblicazione dei flussi di informazioni soggetti ad obbligo di pubblicazione                          | Rispetto dei termini previsti dalle norme sulla trasparenza          |
| 2  | Codice di comportamento –<br>1) Controllo sul rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente da parte del personale assegnato a ciascuna Area Organizzativa.<br>2) Controlli su tutti i permessi, retribuiti e non, concessi ai dipendenti assegnati a ciascuna Area Organizzativa.<br>3) Controllo sulle timbrature e sulla documentazione giustificativa per la partecipazione ad udienze e riunioni presso enti, etc.                                                                                | 5      | mantenimento | 2023 | Implementazione e osservanza delle regole contenute nel Codice, ivi comprese tutte le scadenze                                           | 31.12.2023                                                           |
| 3  | Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. 190/2012 -<br>1) Rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione.<br>2) Collaborazione al Segretario Comunale nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione anche attraverso la partecipazione ad incontri.                                                                                                                                                                      | 5      | mantenimento | 2023 | Capacità di collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed adempimento di tutte le attività previste nel Piano | Rispetto dei termini previsti dalla Legge e dal Piano Anticorruzione |
| 4  | Assolvimento dei compiti istituzionali finalizzati all'ordinato svolgimento della vita comunitaria, mediante intensificazione dell'azione di prevenzione e repressione dei comportamenti devianti e di fenomeni patologici aventi riflessi sulla civile convivenza.                                                                                                                                                                                                                                     | 5      | sviluppo     | 2023 | Attività di controllo                                                                                                                    | 31.12.2023                                                           |
| 5  | Intensificazione nella collaborazione con le forze di Polizia di Stato, nell'ambito delle proprie competenze, finalizzata alla conoscenza migliore del territorio ed in particolar modo al controllo di: esercizi pubblici, sale da gioco, verifica locali intrattenimento servizi di controlli della circolazione stradale con meticolosa attenzione sull'idoneità alla guida, scoraggiando comportamenti di guida scorretti e pericolosi che costituiscono la fonte principale di incidenti stradali. | 5      | sviluppo     | 2023 | Attività di controllo e vigilanza                                                                                                        | 31.12.2023                                                           |
| 6  | Continuazione e intensificazione dell'attività di contrasto del randagismo ai fini di prevenire e/o reprimere detto fenomeno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5      | mantenimento | 2023 | Attività di controllo e vigilanza                                                                                                        | 31.12.2023                                                           |
| 7  | Maggiore intensificazione all'attività di vigilanza e controllo dei cantieri edile per garantire migliore sicurezza agli addetti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5      | sviluppo     | 2023 | Controllo e vigilanza                                                                                                                    | 31.12.2023                                                           |
| 8  | Costanti e incisivi controlli nei pubblici esercizi al fine di impedire che vengano somministrati alcolici e superalcolici a minori per prevenire fenomeni di deviazione minorile e microcriminalità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5      | mantenimento | 2023 | Attività di controllo                                                                                                                    | 31.12.2023                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                           |   |              |      |                                                     |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|------|-----------------------------------------------------|------------|
| 9  | Adeguate attenzione alla prevenzione dei reati ambientali, ai fenomeni di conferimento illecito rifiuti e grave comportamento incivile riguardante il fenomeno degli abbruciamenti e prevenzione incendi. | 5 | sviluppo     | 2023 | Attività di controllo                               | 31.12.2023 |
| 10 | Verifiche/accertamenti nei P.E. su autorizzazioni e orari legati all'attività rumorosa, nel rispetto della "Privacy".                                                                                     | 5 | mantenimento | 2023 | Attività di controllo                               | 31.12.2023 |
| 11 | Organizzazione e gestione Rally Valle del Sosio                                                                                                                                                           | 5 | mantenimento | 2023 | Organizzazione e gestione della manifestazione      | 31.12.2023 |
| 12 | Gestione viabilità, ordine pubblico e de traffico nel mercato settimanale                                                                                                                                 | 5 | mantenimento | 2023 | Attività di controllo e vigilanza                   | 31.12.2023 |
| 13 | Implemento vigilanza e controllo della regolarità delle varie manifestazioni                                                                                                                              | 5 | mantenimento | 2023 | Attività di pianificazione del traffico e vigilanza | 31.12.2023 |
| 14 | Controllo dei punti sensibili del Comune                                                                                                                                                                  | 5 | Sviluppo     | 2023 | Attività e vigilanza                                | 31.12.2023 |
| 15 | Assolvimento dei compiti di protezione civile demandati agli enti locali dalle leggi nazionali e regionali                                                                                                | 5 | Sviluppo     | 2023 | Attività di attuazione compiti di coordinamento     | 31.12.2023 |

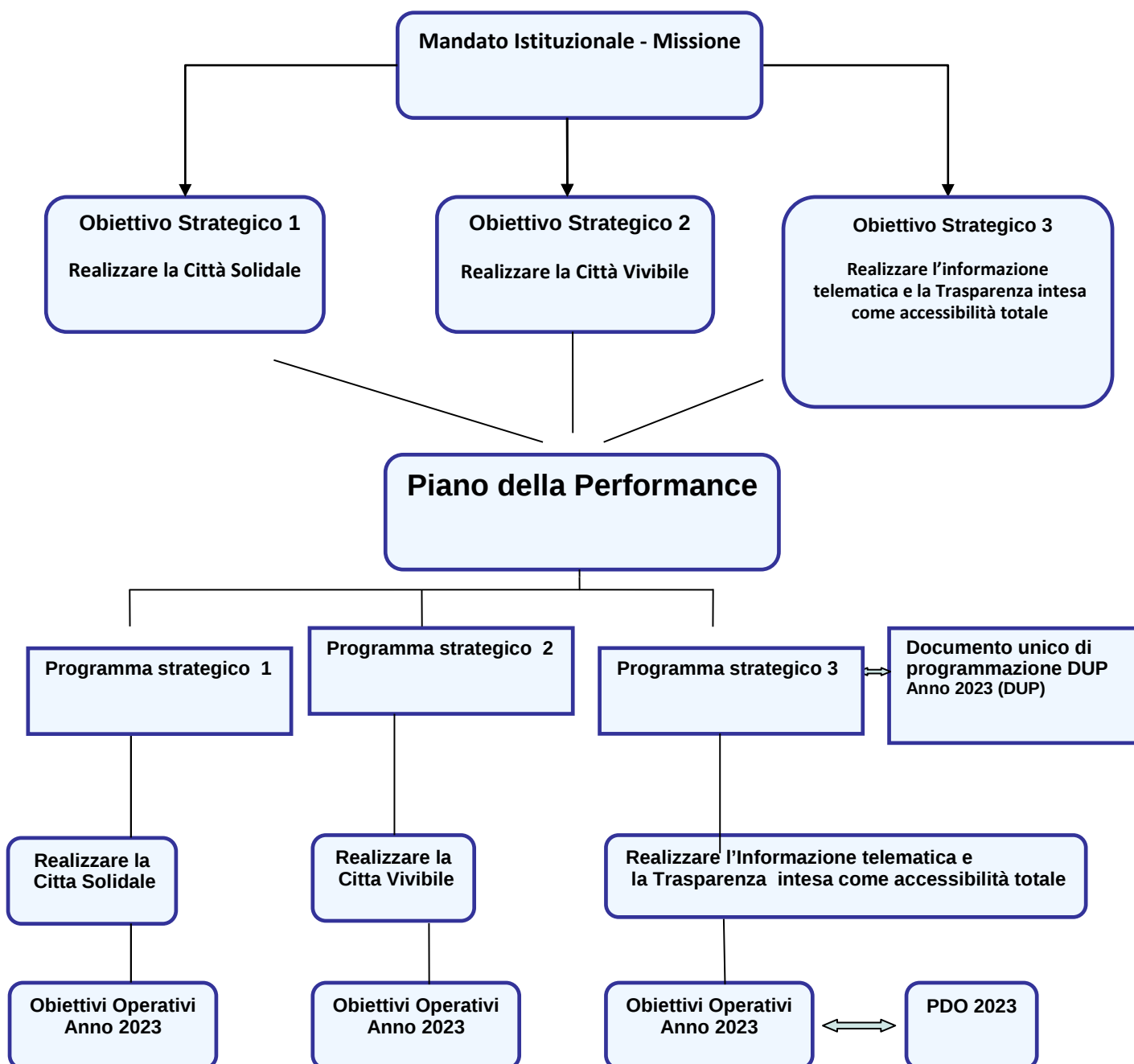
**Area 5 “POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE, CONTROLLO DEL TERRITORIO, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, ELETTORALE E ANAGRAFE”**

**Dal 28/06/2023 al 31/12/2023**

| n. | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Valore | Tipologia    | Anno | Indicatori obiettivo                                                                                                                     | Termine                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | <b>ANNO 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |              |      |                                                                                                                                          |                                                                      |
| 1  | Trasparenza: Collaborazione con il Responsabile della Trasparenza al fine di dare attuazione agli obblighi di cui al D. Lgs. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5      | mantenimento | 2023 | Puntuale trasmissione all'Ufficio Pubblicazione dei flussi di informazioni soggetti ad obbligo di pubblicazione                          | Rispetto dei termini previsti dalle norme sulla trasparenza          |
| 2  | Codice di comportamento –<br>1) Controllo sul rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente da parte del personale assegnato a ciascuna Area Organizzativa.<br>2) Controlli su tutti i permessi, retribuiti e non, concessi ai dipendenti assegnati a ciascuna Area Organizzativa.<br>3) Controllo sulle timbrature e sulla documentazione giustificativa per la partecipazione ad udienze e riunioni presso enti, etc. | 5      | mantenimento | 2023 | Implementazione e osservanza delle regole contenute nel Codice, ivi comprese tutte le scadenze                                           | 31.12.2023                                                           |
| 3  | Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. 190/2012 -<br>1) Rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione.<br>2) Collaborazione al Segretario Comunale nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione anche attraverso la partecipazione ad incontri.                                                                                       | 5      | mantenimento | 2023 | Capacità di collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed adempimento di tutte le attività previste nel Piano | Rispetto dei termini previsti dalla Legge e dal Piano Anticorruzione |
| 4  | Assolvimento dei compiti istituzionali finalizzati all'ordinato svolgimento della vita comunitaria, mediante intensificazione dell'azione di prevenzione e repressione dei comportamenti devianti e di fenomeni patologici aventi riflessi sulla civile convivenza.                                                                                                                                                      | 5      | sviluppo     | 2023 | Attività di controllo                                                                                                                    | 31.12.2023                                                           |
| 5  | Intensificazione nella collaborazione con le forze di Polizia di Stato, nell'ambito delle proprie competenze, finalizzata alla conoscenza migliore del territorio ed in                                                                                                                                                                                                                                                  | 5      | sviluppo     | 2023 | Attività di controllo e vigilanza                                                                                                        | 31.12.2023                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |              |      |                                                                          |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | particolare modo al controllo di: esercizi pubblici, sale da gioco, verifica locali intrattenimento, servizi di controlli della circolazione stradale con meticolosa attenzione sull'idoneità alla guida, scoraggiando comportamenti di guida scorretti e pericolosi che costituiscono la fonte principale di incidenti stradali. |   |              |      |                                                                          |            |
| 6  | Continuazione e intensificazione dell'attività di contrasto del randagismo ai fini di prevenire e/o reprimere detto fenomeno.                                                                                                                                                                                                     | 5 | mantenimento | 2023 | Attività di controllo e vigilanza                                        | 31.12.2023 |
| 7  | Maggiore intensificazione all'attività di vigilanza e controllo dei cantieri edile per garantire migliore sicurezza agli addetti.                                                                                                                                                                                                 | 5 | sviluppo     | 2023 | Controllo e vigilanza                                                    | 31.12.2023 |
| 8  | Costanti e incisivi controlli nei pubblici esercizi al fine di impedire che vengano somministrati alcolici e superalcolici a minori per prevenire fenomeni di deviazione minorile e microcriminalità.                                                                                                                             | 5 | mantenimento | 2023 | Attività di controllo                                                    | 31.12.2023 |
| 9  | Adeguate attenzione alla prevenzione dei reati ambientali, ai fenomeni di conferimento illecito rifiuti e grave comportamento incivile riguardante il fenomeno degli abbruciamenti e prevenzione incendi.                                                                                                                         | 5 | sviluppo     | 2023 | Attività di controllo                                                    | 31.12.2023 |
| 10 | Verifiche/accertamenti nei P.E. su autorizzazioni e orari legati all'attività rumorosa, nel rispetto della "Privacy".                                                                                                                                                                                                             | 5 | mantenimento | 2023 | Attività di controllo                                                    | 31.12.2023 |
| 11 | Organizzazione e gestione Rally Valle del Sosio                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 | mantenimento | 2023 | Organizzazione e gestione della manifestazione                           | 31.12.2023 |
| 12 | Gestione viabilità, ordine pubblico e de traffico nel mercato settimanale                                                                                                                                                                                                                                                         | 5 | mantenimento | 2023 | Attività di controllo e vigilanza                                        | 31.12.2023 |
| 13 | Implemento vigilanza e controllo della regolarità delle varie manifestazioni                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 | mantenimento | 2023 | Attività di pianificazione del traffico e vigilanza                      | 31.12.2023 |
| 14 | Controllo dei punti sensibili del Comune                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5 | Sviluppo     | 2023 | Attività e vigilanza                                                     | 31.12.2023 |
| 15 | Assolvimento dei compiti di protezione civile demandati agli enti locali dalle leggi nazionali e regionali                                                                                                                                                                                                                        | 5 | Sviluppo     | 2023 | Attività di attuazione compiti di coordinamento                          | 31.12.2023 |
| 16 | Attivazione "SPID" gratuita per i residenti                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 | mantenimento | 2023 | Mantenimento del servizio                                                | 31.12.2023 |
| 17 | 1) Servizi turistici<br>2) Progetto "San Giuseppe"<br>3) Manifestazione estive:<br>"Sagra delle ciliegie, delle pesche e della ranza e sciura"<br>4) Mercatini di Natale                                                                                                                                                          | 5 | mantenimento | 2023 | Realizzazione delle manifestazioni                                       | 31.12.2023 |
| 18 | 1) Riconoscimento del marchio IGP (Indicazione Geografica Protetta) della "ciliegia" di Chiusa Sclafani.<br>2) Attività di promozione                                                                                                                                                                                             | 5 | Sviluppo     | 2023 | Valorizzazione commerciale del prodotto. Conoscenza del territorio       | 31.12.2023 |
| 19 | Suap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5 | Sviluppo     | 2023 | Gestione completa dei servizi erogati dall'ente alle attività produttive | 31.12.2023 |
| 20 | Aggiornamento mappa cimiteriale del comune di Chiusa Sclafani e della frazione San Carlo e anagrafe delle sepolture.                                                                                                                                                                                                              | 5 | Sviluppo     | 2023 | Censimento delle sepolture                                               | 31.12.2023 |

## L'Albero della Performance



### **Processo seguito, coerenza con la programmazione economico-finanziaria e azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance.**

Il Segretario Comunale - sulla scorta del Programma di Governo, delle direttive della Giunta Comunale, del Bilancio di Previsione, del DUP, ha proceduto ad avviare, con il prezioso apporto dei Responsabili delle Aree Economico-Finanziaria, Servizi Sociali e Servizi al Cittadino, Tecnica e Polizia Municipale - Protezione Civile - Controllo del Territorio, Servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale e Anagrafe, nonché, del personale a vario titolo coinvolto, le seguenti fasi:

- la definizione dell'identità dell'organizzazione - l'analisi del contesto interno ed esterno - una prima individuazione delle priorità politiche.

Successivamente, è stata attuata la “fase discendente”: il Segretario Comunale ha comunicato alle Posizioni Organizzative le priorità da realizzarsi nell'anno, ed un obiettivo trasversale sulla “Trasparenza” e “Anticorruzione”. Infine, è stata attuata la “fase ascendente”: il Segretario Comunale ha proposto alla Giunta Comunale gli obiettivi strategici destinati a realizzare le priorità politiche, indicando i conseguenti obiettivi operativi, nonché i programmi d'azione a questi correlati, previa verifica delle risorse umane, finanziarie, materiali e tecnologiche effettivamente disponibili, anche alla stregua, per quanto attiene alle risorse finanziarie, dei dati contenuti nel Bilancio di Previsione. La proposta è stata articolata su 3 obiettivi strategici. Gli obiettivi declinati nel PDO, corrispondono agli obiettivi **dell'anno 2023** del Piano della Performance,

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi, definisce le priorità politiche delineate all'inizio della programmazione, traducendole, sulla base delle risorse allocate nel Bilancio di Previsione, in obiettivi strategici delle Posizioni Organizzative, articolati in obiettivi operativi da raggiungere attraverso programmi di azione e progetti, recanti l'indicazione delle fasi di realizzazione degli obiettivi, delle relative scadenze, delle strutture organizzative coinvolte, delle linee di attività del sistema di controllo di gestione interessate, delle risorse umane e finanziarie .

### **VALUTAZIONE DEL PERSONALE**

Relativamente alla valutazione del Personale dipendente si rinvia al “Regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della Performance” pubblicato sul sito internet del Comune “Amministrazione Trasparente” Sezione Performance.