



COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DECRETO SINDACALE N. 20 del 17-10-2023

OGGETTO:	CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA 1 "AMMINISTRATIVA" AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. PLACIDO LEONE.
-----------------	---

IL SINDACO

VISTO l'art. 25 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che recita testualmente:

1. "La responsabilità dell'area o di un settore, in caso di vacanza o di assenza può essere assegnata "ad interim" per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, ad altro funzionario di pari categoria responsabile di altra area di attività o della medesima categoria e della medesima area di attività".

2. In caso di vacanza o di assenza del responsabile di area e del responsabile di settore, le mansioni relative possono anche essere transitoriamente assegnate a dipendenti di qualifica funzionale immediatamente inferiore, con l'osservanza delle condizioni e modalità previste dalla normativa vigente in materia di svolgimento di mansioni superiori.

3. Qualora non sia possibile, o non sia ritenuto utile, procedere alla sostituzione dei Responsabili secondo le modalità previste dai precedenti commi, le funzioni possono essere affidate dal Sindaco al Segretario Comunale o al Direttore generale";

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che, il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. n. 109 e n. 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dal Regolamento Comunale;
- l'art. 107, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art. 97, comma 4, lett. d), del D. Lgs. n. 267/2000, che prevede la possibilità di conferire incarichi

aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le funzioni specificatamente elencate nell'articolo de quo, anche quelle attribuite dallo Statuto, dai Regolamenti o conferite dal Sindaco;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale con deliberazione n. 95 del 28.06.2023, ha approvato il nuovo Funzionigramma e il modello organizzativo dell'Ente, e si è proceduto alla conferma della macrostruttura del Comune, organizzata in 5 Aree, con una nuova denominazione, in capo ad ognuna dei quali è preposto un Responsabile di Posizione Organizzativa;

RITENUTO OPPORTUNO, attribuire le funzioni di Responsabile dell'Area 1 Amministrativa, conferendo le stesse al Segretario Comunale dell'Ente, al fine di garantire una ottimale gestione delle relative risorse umane ed economiche assegnate e di una migliore redistribuzione dei carichi di lavoro, considerata la necessità di garantire la continuità e la funzionalità dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'Ente;

CONSIDERATO che è necessario provvedere all'ordinario svolgimento delle funzioni apicali relative all'Area 1 Amministrativa, in primo luogo assicurando l'unitaria Responsabilità di direzione e di indirizzo dello stesso;

CONSIDERATO, altresì, che in forza della vigente legislazione sull'Ordinamento degli Uffici degli Enti Locali, spetta al Segretario Comunale la gestione del personale;

RITENUTO opportuno attribuire al Segretario Comunale le competenze e le responsabilità relative all'Area 1 Amministrativa in modo da garantire la copertura di tali funzioni;

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 17 del 14.09.2023, di proroga di nomina di Responsabile dell'Area 1 Amministrativa, al Dott. Placido Leone, a seguito di incaricato di reggenza a scavalco presso la Segreteria del Comune di Chiusa Sclafani, con decorrenza dal 16 Settembre 2023 e sino al 15 Ottobre 2023;
- il Decreto del Prefetto di Palermo n. 808 del 13 ottobre 2023, acquisito al protocollo dell'Ente il 16.10.2023 prot. n. 10214, con il quale si prende atto:
 - della costituzione della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Paceco e di "Chiusa Sclafani di classe 2^;
 - di assegnare alla Segreteria convenzionata tra i due Comuni Paceco e Chiusa Sclafani (cl. 2^) quale Segretario titolare, il Dott. Placido Leone, iscritto in Fascia "B", nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Sicilia, in quanto già titolare del Comune di Paceco;

RITENUTO pertanto opportuno, conferire, per quanto esposto, al Segretario Comunale Avv. Placido Leone, la nomina di Responsabile dell'Area 1 Amministrativa, dalla sottoscrizione del presente decreto e sino alla scadenza di questa legislatura;

VISTO il CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999 sottoscritto in data 16.05.2001;

RITENUTO, al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, di dover provvedere all'individuazione e alla nomina del Responsabile che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità del Responsabile dell'Area 1 Amministrativa, titolare di posizione organizzativa, sia legittimato ad esercitare le funzioni nell'ambito della predetta Area;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- l'O.A.EE.LL.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. DI CONFERIRE con decorrenza dalla sottoscrizione del presente decreto e sino alla scadenza del mandato elettivo, al Segretario Comunale Dott. Placido Leone, titolare della sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di Paceco e Chiusa Sclafani, la nomina di Responsabile dell'Area 1 Amministrativa, con poteri di firma, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D. Lgs. n. 267/2000.

2. DI ASSEGNARE al responsabile individuato le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti dell'attività di competenza dell'Area indicata in relazione agli obiettivi e programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente.

3. DI DARE ATTO che al Responsabile di Area, spetta l'espletamento di tutti i compiti, di tutte le funzioni, di pertinenza dei servizi assegnati, così come articolate nell'organizzazione dell'Ente ed esplicitate nel Funzionigramma approvato dalla Giunta Comunale di cui sopra, nonché la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti, ed inoltre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e secondo quanto previsto dall'art. 107. commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000;

4. DI STABILIRE che in caso di assenza, impedimento e incompatibilità del titolare, le funzioni vicarie saranno svolte dal Responsabile dell'Area 3 "Servizi Sociali e Servizi al Cittadino" Dott.ssa Rosaria Milioto.

5. DI PRECISARE, che per i periodi di sostituzione, alle posizioni organizzative non compete alcun trattamento economico aggiuntivo, trattandosi di attività rientrante fra i compiti previsti per tali figure.

6. DI ACQUISIRE dal Responsabile di Area le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 1 del D Lgs 39/2013, che ai sensi del comma 4 del citato articolo, che costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico.

Decreto Sindaco n.20 del 17-10-2023 Comune di Chiusa Sclafani

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

DISPONE

DI TRASMETTERE il presente Decreto, all'Ufficio Segreteria affinché ne curi:

- **la notifica** al Segretario Comunale;
- **la comunicazione** per opportuna conoscenza agli Assessori Comunali e alle RSU e all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo individuale;
- **la pubblicazione** all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello – personale, sottosezione di secondo livello – posizione organizzative.

IL Sindaco

Francesco Di Giorgio

(Sottoscritto con Firma Digitale)