# COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

**DECRETO SINDACALE N. 15 del 09-08-2023**

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | **PROROGA INCARICO AD INTERIM DI RESPONSABILE DELL'AREA 2 "ECONOMICO-FINANZIARIA" E ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. PLACIDO LEONE.** |

**IL SINDACO**

**VISTO** l'art. 25 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che recita testualmente:

*1. "La responsabilità dell'area o di un settore, in caso di vacanza o di assenza può essere assegnata "ad interim" per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, ad altro funzionario di pari categoria responsabile di altra area di attività o della medesima categoria e della medesima area di attività".*

*2. In caso di vacanza o di assenza del responsabile di area e del responsabile di settore, le mansioni relative possono anche essere transitoriamente assegnate a dipendenti di qualifica funzionale immediatamente inferiore, con l'osservanza delle condizioni e modalità previste dalla normativa vigente in materia di svolgimento di mansioni superiori.*

*3. Qualora non sia possibile, o non sia ritenuto utile, procedere alla sostituzione dei Responsabili secondo le modalità previste dai precedenti commi, le funzioni possono essere affidate dal Sindaco al Segretario Comunale o al Direttore generale";*

**RICHIAMATO** l'art. 58 del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2016-2018, che recita testualmente:

1. Per lo svolgimento di incarichi cui è affidata la copertura di altra posizione dirigenziale temporaneamente priva di titolare, i quali siano stati formalmente affidati in conformità all'ordinamento di ciascun ente, è attribuito a titolo di retribuzione di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione, un importo di valore compreso tra il 15% ed il 30% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato l'incarico;
2. La percentuale di cui al comma 1, è definita in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 45, comma 1, lett. c);

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

*Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

**VISTO** il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'Art. 50 del D. Lgs, 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovraintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, rubricato "Conferimento di funzioni dirigenziali";

**CONSIDERATO** che la Giunta Comunale con deliberazione n. 95 del 28.06.2023, ha modificato il Funzionigramma dell'Ente, che prevede una nuova articolazione della struttura organizzativa in cinque Aree e la ridistribuzione del nuovo carico di lavoro ai Responsabili di Posizione Organizzativa, a seguito del collocamento a riposo di n. 3 dipendenti;

**CONSIDERATA** la necessità di affidare la Responsabilità delle Aree organizzative del Comune di Chiusa Sclafani al relativo Responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, assegnando allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.;

**DATO ATTO** che il Segretario Dott. Placido Leone, è incaricato della reggenza a scavalco presso la Segreteria del Comune di Chiusa Sclafani per giorni 30 con decorrenza dal 16 Agosto 2023;

**VISTO** il CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999 sottoscritto in data 16.05.2001;

**VISTO** l'articolo 41 del predetto CCNL, di disciplina della retribuzione di posizione spettante al Segretario comunale, il quale, al comma 4, dispone che gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione spettante al Segretario comunale, secondo le condizioni ed i parametri individuati, in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;

**VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo n. 2 del 22/12/2003 che ha attuato il disposto di cui all'appena citato articolo 41, comma 4, del CCNL del 16/05/2001, individuando le condizioni che consentono il riconoscimento della maggiorazione della retribuzione di posizione in misura non inferiore al 10% e non superiore al 50%;

**VISTA:**

- la Legge 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91
- l'O.A.EE.LL.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## DECRETA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**1. DI PROROGARE** il conferimento ad interim di Responsabile dell'Area 2 "Economico-Finanziaria" al Dott. Placido Leone, Segretario Comunale, con poteri di firma.



*Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

**2. DI STABILIRE** che la presente nomina, ha decorrenza dal 16 Agosto 2023 al 15 Settembre 2023.

**3. DI DARE ATTO** che al Responsabile di Area, spetta l'espletamento di tutti i compiti, di tutte le funzioni, di pertinenza dei servizi assegnati, così come articolate nell'organizzazione dell'Ente ed esplicitate nel funzionigramma approvato dalla Giunta Comunale di cui sopra, nonché la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti, ed inoltre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e secondo quanto previsto dall'art. 107. commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000;

**4. DI STABILIRE** che in caso di assenza**,** impedimento e incompatibilità del titolare, le funzioni vicarie saranno svolte dalla Rag. Laura Manno.

**5. DI PRECISARE**, che per i periodi di sostituzione, alle posizioni organizzative non compete alcun trattamento economico aggiuntivo, trattandosi di attività rientrante fra i compiti previsti per tali figure.

**6. DI ACQUISIRE** dal Responsabile di Area le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 1 del D Lgs 39/2013, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico.

**7. DI TRASMETTERE c**opia del presente decreto al Segretario Comunale in qualità di Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e all'Ufficio Personale per la conservazione di copia del presente atto nel fascicolo personale, ai Responsabile di Area, agli Assessori Comunali, e alle RSU.

**8 DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello – personale, sottosezione di secondo livello – posizione organizzative.

**IL Sindaco**
*Francesco Di Giorgio*
*(Sottoscritto con Firma Digitale)*


*Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*