

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 176 del Registro - Anno 2023

OGGETTO:	PRESA D'ATTO VERIFICA DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA RELATIVO AL PRIMO E SECONDO QUADRIMESTRE ANNO 2022.
-----------------	---

L'anno duemilaventitrè il giorno dieci del mese di novembre alle ore 13:10 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

COGNOME e NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
DI GIORGIO FRANCESCO	SINDACO	☒	☐
SCIABICA STEFANO DOMENICO	VICE SINDACO	☒	☐
BONDI' ANTONELLA	ASSESSORE	☒	☐
TORTORICI VINCENZO	ASSESSORE	☐	☒
DI GIORGIO ANNARITA (videoconferenza)	ASSESSORE	☒	☐
	PRESENTI N° 4 ASSENTI N° 1		

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Francesco Di Giorgio

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Avv. Placido Leone

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

IL SINDACO

sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

VISTI:

- il comma 1, dell'articolo 147, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s per il quale: "gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";
- i commi 2 e 3 dell'articolo 147-bis del TUEL: "2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento;
- le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale";
- il regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 08.01.2013;

CONSIDERATO che la finalità del controllo successivo di regolarità amministrativa è monitorare l'adeguatezza dei processi attivati nell'Ente, con l'intento di determinare un miglioramento complessivo dell'azione amministrativa. Il controllo comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'Ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, verifica la correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, l'avvenuta pubblicazione dei provvedimenti, se prevista, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013. Nel dettaglio il controllo di regolarità amministrativa è avvenuto verificando i seguenti elementi: Intestazione, Oggetto, Preambolo, Motivazione, Dispositivo, Pareri, Sottoscrizione, Pubblicazione.

RILEVATO che nel succitato verbale, per ciascun provvedimento è stata redatta apposita scheda di valutazione, con l'indicazione degli esiti del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, nonché relativo verbale trasmesso al Sindaco, alla Giunta, ai Responsabili di Area, al Revisore dei Conti, all'Organismo indipendente di valutazione ed al Presidente del Consiglio Comunale.

CONSIDERATO che il regolamento sui controlli interni prevede all'art. 8 quanto segue: *"Entro dieci giorni dalla chiusura della verifica, il Segretario trasmette la relazione/verbale sulle risultanze del controllo svolto, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione dei dipendenti, affinché ne tenga conto in sede di*

valutazione della Performance, al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale."

PRESO ATTO del contenuto della relazione illustrativa del controllo successivo di regolarità amministrativa relativa all'anno 2022 (art. 147-bis comma 2 del D. Lgs. 267/2000) prot. n. 11054 del 07/11/2023, con cui il Segretario Comunale, Dott. Placido Leone, ha provveduto a verificare la regolarità amministrativa dei provvedimenti oggetto di controllo relativamente all'anno 2022;

RILEVATO che i risultati sui provvedimenti campionati sono sostanzialmente positivi.

VISTO il parere sotto riportato;

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000	
In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole	
Chiusa Sclafani, 10/11/2023	Il Responsabile dell'Area 1 Amministrativa F.to Avv. Placido Leone

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

Per i motivi espressi in narrativa che qui di seguito si intendono integralmente riportati:

- 1. DI PRENDERE ATTO** degli allegati risultati dei controlli interni relativi all'anno 2022.
- 2. DI PUBBLICARE** la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente.

Chiusa Sclafani lì, 10.11.2023

Il Sindaco
F.to Dott. Francesco Di Giorgio

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione;

ACCERTATO che la stessa ha ottenuto il parere in ordine alla regolarità tecnica;

RILEVATO che sulla proposta il parere contabile non è dovuto in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Con voti favorevoli 4, contrari 0, astenuti 0 espressi in forma palese

DELIBERA

- **DI APPROVARE** integralmente la superiore proposta, avente ad oggetto: "Presa d'atto verifica del controllo successivo di regolarità amministrativa relativo al primo e secondo quadrimestre anno 2022".

Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore Anziano
F.to Stefano Domenico Sciabica

Il Sindaco
F.to Dott. Francesco Di Giorgio

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Placido Leone

Affissa all'Albo Pretorio on line il _____ vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione	Defissa dall'Albo Pretorio on line il _____ Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione
---	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicato ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Chiusa Sclafani, li _____

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Placido Leone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10.11.2023;

- ☐ il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
☒ perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L.R. 44/91);

Chiusa Sclafani, li 10.11.2023

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Placido Leone

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota prot. n. ____ del _____, ex art. 4 L.R. 23/97.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Chiusa Sclafani li, 10.11.2023

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Placido Leone