



COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI
PROVINCIA DI PALERMO

IMMEDIATA ESECUZIONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 18 del 11 Febbraio 2013

OGGETTO:	COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.).
-----------------	---

L'anno duemilatredici, il giorno 11 del mese di Febbraio, alle ore 12,20 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

<i>COGNOME e NOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
RAGUSA GIUSEPPE	Sindaco	☒	☐
POLLICHINO CARMELO	Vice Sindaco	☒	☐
RAGUSA VINCENZO	Assessore	☒	☐
BIVONA CONCETTA	Assessore	☒	☐
SCRIMA MARIA LUISA	Assessore	☒	☐
PRESENTI N° <u>5</u> ASSENTI N° <u>1</u>			

Assume la presidenza il Sindaco Geom. Ragusa Giuseppe

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dr.ssa Daniela M. Amato

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

RELAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che l'art. 55-bis, comma 4, del D.Lgs n. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, in vigore dal 15/11/2009, stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione).

DATO ATTO che l'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001, ha individuato nuove forme e nuovi termini del procedimento disciplinare, modificando le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale previsti nei contratti collettivi vigenti, introducendo fra l'altro le seguenti novità:

- il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale.
- le sanzioni si distinguono in tre categorie di gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);
- le nuove disposizioni attribuiscono la competenza per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari di minore gravità ai Responsabili di Area, purché aventi qualifica dirigenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis del D.lgs. 165/2001., come modificato dell'art. 69 del D.lgs. 150/2009, qualora i Responsabili di Area non rivestano qualifica dirigenziale o in ogni caso per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di maggiore gravità, è necessario individuare un Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, da costituire da ciascuna Amministrazione secondo il proprio ordinamento;

DATO ATTO:

- Che l'unica figura esistente nella struttura che si intende equiparata al Dirigente è quella del Segretario Comunale;
- Che stante che la struttura organizzativa del Comune di Chiusa Schifani che non ha nel proprio organico figure con qualifica dirigenziale, si rende necessario costituire il predetto ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute e in particolare l'art. 55 bis, comma 3;

RILEVATO che ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001 qualora i responsabili di area non rivestano qualifica dirigenziale o in ogni caso per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di maggiore gravità, è necessario individuare un Ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute.

RAVVISATA la necessità di individuare il predetto Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, come prescritto dal succitato art. 55 bis comma 4, al fine di garantire il corretto svolgimento del rapporto di lavoro con la prevista ed obbligatoria, ove previsto, azione disciplinare;

RITENUTO di istituire l'ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari, come segue:

- Segretario Comunale in qualità di Presidente;
- Responsabile dell'Area di appartenenza del personale di volta in volta interessato dal procedimento disciplinare, con funzioni consultive del Presidente;
- Responsabile dell'ufficio personale;

RITENUTO altresì, di stabilire che, laddove sia interessato dal procedimento disciplinare un Responsabile di area, la composizione del predetto ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari sia modificata nel modo seguente:

- Segretario Comunale in qualità di Presidente;
- Responsabile dell'Area Amministrativa (qualora non coinvolto nel procedimento);
- Responsabili dell'Area Tecnica (in caso di coinvolgimento del Responsabile dell'Area Amministrativa nel procedimento e purchè non coinvolti a sua volta);
- Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (in caso di coinvolgimento dei Responsabili dell'Area Tecnica nel procedimento e purchè non coinvolto a sua volta);

ACCERTATO che nella fattispecie non occorre acquisire il parere di regolarità contabile poiché nessuna spesa deriva al bilancio dal presente atto;

VISTI:

- il parere reso sulla proposta della presente deliberazione in ordine alla "regolarità tecnica", ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000 e ss.mm.ii.
- l'art. 55 e ss. del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 23 e ss del CCNL 06.0.1995 e successive modifiche e integrazioni;
- il parere sotto riportato

PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Chiusa Sclafani, 8.02.2013

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa M. Antonietta Vernaci



PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE QUANTO SEGUE

- 1) **LA PREMessa** costituisce parte integrante della presente deliberazione;
- 2) **DI ISTITUIRE** l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), ai sensi del 4 comma dell'art. 55 – bis del D.Lgs. n° 165/2001, composto da:

- Segretario Comunale in qualità di Presidente;
- Responsabile dell'Area di appartenenza del personale di volta in volta interessato dal procedimento disciplinare;
- Responsabile dell'Area Amministrativa servizio personale;

- 3) **DI STABILIRE** che, laddove sia interessato dal procedimento disciplinare un Responsabile di area, la composizione del predetto ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari sia modificata nel modo seguente:

- Segretario Comunale in qualità di Presidente;
- Responsabile dell'Area Amministrativa/servizio personale (qualora non coinvolto nel procedimento);
- Responsabili dell'Area Tecnica (in caso di coinvolgimento del Responsabile dell'Area Amministrativa nel procedimento e purchè non coinvolti a sua volta);
- Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (in caso di coinvolgimento dei Responsabili dell'Area Tecnica nel procedimento e purchè non coinvolti a sua volta);

- 4) **DI PREVEDERE** che nel caso in cui per qualsivoglia ragione risulti di fatto impossibile la costituzione dell'ufficio come sopra composto, il Segretario Comunale Presidente, individuerà un Responsabile di Area o di Servizio categoria "D" tra quelli che al momento risulteranno disponibili;

- 5) **DI DARE ATTO** che è competenza dei Responsabili di Area la vigilanza sulla disciplina del personale assegnato, il controllo sull'assolvimento dei doveri da parte del personale dipendente e l'accertamento delle violazioni a tali doveri costituenti infrazioni disciplinari.

- La determinazione di dare avvio al procedimento disciplinare è di competenza del Segretario Comunale o di ciascun Responsabile di Area per il personale assegnato.
- Ciascun Responsabile di Area, in relazione alla propria competenza, dovrà segnalare, per iscritto, i fatti da contestare al dipendente per l'istruzione del procedimento, qualora le sanzioni non siano di loro competenza.
- Spetta a ciascun Responsabile di Area l'irrogazione del rimprovero verbale per il personale a lui assegnato.
- Spetta al Segretario Comunale l'irrogazione e l'applicazione delle altre sanzioni disciplinari o l'irrogazione e l'applicazione del rimprovero verbale per i Responsabili di Area.

6) **DI DARE ATTO** che l'individuazione del Segretario Comunale è conforme alle finalità pubbliche per garantire il corretto svolgimento dell'azione amministrativa, in considerazione del ruolo e della professionalità posseduta;

7) **DI DARE ATTO** che l'Ufficio procedimenti Disciplinari provvede entro 20 giorni, ad avviare il procedimento disciplinare per le infrazioni di maggiore gravità, su segnalazione delle Posizioni Organizzative Responsabili di Aree cui è assegnato il lavoratore ed ad effettuare tutti gli adempimenti previsti sino all'adozione dell'atto conclusivo del procedimento (sanzione) entro 60 giorni dalla ricezione delle segnalazioni;

8) **DI PRECISARE** che all'ufficio procedimenti disciplinari sono attribuite le competenze previste dalla vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari e, segnatamente, dal CCNL 6 Luglio 1995, come modificato dal CCNL 22 Gennaio 2004 e dal CCNL 11 Aprile 2008, nonché dal D.Lgs. 150/2009.

9) **DI RENDERE** nota ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione sul sito web e all'albo pretorio dell'Ente;

10) **DI COMUNICARE** il presente atto, per opportuna informazione, alle R.S.U. e di trasmetterlo ai responsabili di posizione organizzativa i quali dovranno portarlo a conoscenza del personale assegnato;

11) **DI DICHIARARE** con successiva e separata votazione unanime il presente atto immediatamente seguibile, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di costituire l'Ufficio dei procedimenti disciplinari.

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa M. Antonietta Vernaci



Il Proponente
Il Sindaco
Geom. Giuseppe Ragusa

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;

Visto il parere espresso dal Responsabile dell'Area interessata;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 5, contrari , astenuti espressi in forma palese

DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa.
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore Anziano
F.to Sig. Vincenzo Ragusa

Il Sindaco
F.to Geom. Giuseppe Ragusa

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Daniela M. Amato

Affissa all'Albo Pretorio on line il <u>14 FEB 2013</u> vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione	Defissa dall'Albo Pretorio on line il _____ Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione
--	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE IL SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicato ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna. Il Segretario Comunale F.to Dr.ssa Daniela Maria Amato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il <u>11 FEB. 2013</u>; ▪ il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91); ✗ perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91); Chiusa Sclafani, li <u>11 FEB. 2013</u> Il Segretario Comunale F.to Dr.ssa Daniela Maria Amato
--

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota prot. n. _____ del _____, ex art. 4 L.R. 23/97.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Chiusa Sclafani li, 14 FEB 2013



Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela Maria Amato