

**PROCEDIMENTI AREA ECONOMICO FINANZIARIA - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA AI SENSI E PER GLI EFFETTI
DELL'ART. 35 DEL D.Lgs. 33/2013**

RESPONSABILE Rag. Nicolò Coscino

telefono: 091/8353538 indirizzo e-mail : ragioneria@comune.chiusasclafani.pa.it

indirizzo e-mail Rag. Di Giorgio Antonino: ufficiopersonale@comune.chiusasclafani.pa.it

indirizzo e-mail Rag. Manto Giulio: manto.tributi@comune.chiusasclafani.pa.it

SITO WEB: www.chiusasclafani.pa.it

N°	Servizio	Procedimento	Normativa di riferimento	Termini conclusione gg	Decorrenza del termine	Responsabile del procedimento	Note
1	Contabilità generale	Predisposizione Bilancio di previsione e relativi allegati	D.Lgs.vo 267/2000 art.226 e 233	31-dic		Coscino Nicolò	Le problematiche connesse all'evoluzione della normativa inducono ad avvelersi delle proroghe dei temini costantemente adottate dal M.I.
2	Contabilità generale	Verifica del Conto del Tesoriere e degli agenti contabili	D.Lgs.vo 267/2000 art.226 e 233	30-gen		Coscino Nicolò	L'attività di verifica del conto si svolge parallelamente a quella svolta dagli agenti contabili e dal Tesoriere per la resa del Conto
3	Contabilità generale	Predisposizione del Rendiconto dell'esercizio precedente- e documenti consuntivi	D.Lgs.vo 267/2000 art.227 c.2	30-apr		Coscino Nicolò	Il comma 2 bis art.227 del T.U. parifica, nelle conseguenze la mancata approvazione del consuntivo a quella del bilancio
4	Contabilità generale	Trasmissione alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti del conto del Tesoriere e degli agenti Contabili	D.Lgs.vo 267/2000 art.226 e 233	Entro 60gg dalla approvazione del rendiconto		Coscino Nicolò	
5	Contabilità generale	Trasmissione dell'allegato al Consuntivo delle spese di rappresentanza alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti	Decreto M.I.23/01/12 art.2	Entro 10gg dalla approvazione del rendiconto		Coscino Nicolò	
6	Contabilità generale	Controllo di gestione	D.Lgs.vo 267/2000 art. 198 bis	30-giu		Coscino Nicolò	

7	Contabilità generale	Certificato bilancio preventivo	D.Lgs.vo 267/2000 art 227 comma 6	Annualmente la data viene fissata con decreto del M.I.		Coscino Nicolò	L'invio avviene in forma telematica
8	Contabilità generale	Invio telematico in formato XML del rendiconto alla Corte dei Conti	D.Lgs.vo 267/2000 art. 227 comma 6	Annualmente la data viene fissata con decreto del M.I.		Coscino Nicolò	L'invio avviene in forma telematica
9	Contabilità generale	Salvaguardia degli equilibri di bilancio	D.Lgs.vo 267/2000 art . 193 comma 2	30-sett		Manno Laura	La mancata adozione del provvedimento di riequilibrio è equiparata nelle conseguenze alla mancata deliberazione del bilancio
10	Contabilità generale	Certificato Conto Consuntivo	D.Lgs.vo 267/2000 art. 227 comma 6	Annualmente la data viene fissata con decreto del M.I.		Coscino Nicolò	L'invio avviene in forma telematica
11	Contabilità generale	Assestamento di Bilancio	D.Lgs.vo 267/2000 art. 175 comma 8	30-nov		Coscino Nicolò	La data è significativa perché si tratta di termine ultimo ad adottare variazione di bilancio
12	Contabilità generale	Delibera anticipazione di Tesoreria	D.L.gs.vo 267/2000 art. 222	Inizio anno/fine anno precedente		Manno Laura	Deliberazione della Giunta Comunale
13	Contabilità generale	Delibera utilizzo somme a specifica destinazione		Inizio anno/fine anno precedente e dopo la delibera di anticipazione		Manno Laura	Deliberazione della Giunta Comunale
14	Contabilità generale	Delibera semestrale di impignorabilità	D.Lgs.vo 267/2000 art. 159	Semestrale	Dall'inizio dell'anno	Manno Laura	Deliberazione della Giunta Comunale
15	Contabilità generale	Visto attestante copertura finanziaria	Regolamento di contabilità art. 4 comma 2 lettera e	7 gg.	Dal ricevimento del provvedimento di impegno	Coscino Nicolò	Se trattasi di atti di somma urgenza, lo stesso giorno
16	Contabilità generale	Parere diregolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria	Regolamento di contabilità art. 4 comma 2 lettera e	7 gg.	Dal ricevimento del provvedimento di impegno	Coscino Nicolò	Se trattasi di atti di somma urgenza, lo stesso giorno
17	Contabilità generale	Emissione Mandati	Regolamento di contabilità art. 37 e 38 (G.M. 90/2013)		La tempistica è gestita in funzione del rispetto dei termini per la liquidazione delle fatture	Manno Laura	Verifiche

18	Contabilità generale	Emissione Reversali	Regolamento di contabilità art. 25-26-27			Manno Laura	
19	Gestione del personale	Stipendi		Entro i termini		Di Giorgio Antonino	
20	Gestione del personale	Relazione al Conto annuale del personale	D.Lgs.vo 165/2001 art. 60 comma 2	Scadenza fissata con circolare MEF		Di Giorgio Antonino	
21	Gestione del personale	Conto annuale del personale	D.Lgs.vo 165/2001 art. 60 comma 2	Scadenza fissata con circolare MEF		Di Giorgio Antonino	
22	Gestione del personale	Avvio pratiche e cessione del quinto e piccolo prestito				Di Giorgio Antonino	
23	Gestione del personale	Pratiche pensione personale dipendente				Di Giorgio Antonino	
24	Gestione del personale	Rilascio certificati di servizio		2gg dalla richiesta		Di Giorgio Antonino	
25	Gestione del personale	Versamento mensile IRAP e dei contributi previdenziali ed assistenziali		Entro il 16 del secondo mese successivo		Di Giorgio Antonino	Il versamento avviene tramite F24 EP
26	Gestione del personale	Trasmissione dati:D.M.A.-770-IRAP-IVA		Denunce mensili ed annuali	Termine di legge	Di Giorgio Antonino	
27	Gestione del personale	Certificazione delle ritenute effettuate come sostituto d'imposta e Modelli CUD				Di Giorgio Antonino	
28	Economato	Buoni economato	Fatture	5 gg.		Montalbano Loredana	
29	Economato	Rendiconto bimestrale	Regolamento di contabilità art. 40			Montalbano Loredana	
30	Economato	Restituzione somme anticipate servizio economato		20-dic		Montalbano Loredana	
31	Economato	Rendiconto annuale delle spese sostenute	D.Lgs.vo 267/2000 art. 233 comma 2			Montalbano Loredana	

32	Tributi	Approvazione regolamenti tributi	Disposizioni di legge	Tempistica definita dalla legge o dai regolamenti comunali		rag. Giulio Manto	
33	Tributi	Gestione contenzioso	D. Lgs. 31/12/1992, n. 546	Vari per legge		rag. Giulio Manto	
34	Tributi	Accertamento imposte e tasse	Normative relative ai vari tributi	Tempistica definita dalla legge o dai regolamenti comunali		rag. Giulio Manto	
35	Tributi	Formazione ruoli coattivi	D. Lgs. 204/1992 e s.m.i.	Tempistica definita dalla legge o dai regolamenti comunali		rag. Giulio Manto	
36	Tributi	Gestione rimborsi	D. Lgs. 507/1993 e D. Lgs. 204/1992 e s.m.i.	Tempistica definita dalla legge o dai regolamenti comunali		rag. Giulio Manto	
37	Tributi	Diritto di interpello in materia tributaria	L. 212/2000			rag. Giulio Manto	
38	Tributi	Autotutela in materia tributaria	L. 656/1994 L. 241/1990 e s.m.i.			rag. Giulio Manto	
39	Tributi	Accertamento con adesione	Regolamento comunale Entrate Tributarie	Tempistica definita dalla legge o dai regolamenti comunali		rag. Giulio Manto	
40	Tributi	Misure tariffarie e tributarie	Disposizioni di legge	Tempistica definita dalla legge o dai regolamenti comunali		rag. Giulio Manto	
41	Tributi	Controllo e rilevamento del versamento dei tributi comunali	Disposizioni di legge	Tempistica definita dalla legge o dai regolamenti comunali		rag. Giulio Manto	

42	Tributi	Istanza di rateazione di pagamento tributi comunali	Regolamenti comunali	60 gg.		rag. Giulio Manto	
----	---------	-----------------------------------------------------	----------------------	--------	--	-------------------	--